

湖南现代物流职业技术学院

质量简报

2019年第6期（总第39期）

质量诊改与督导办编印

2019年11月

本期目录

◆ 督导动态.....	1
学校召开2019年学教学信息员工作会议	1
2019年下半年第6周日常教学督查工作反馈表	4
2019年下半年第7周日常教学督查工作反馈表	5
2019年下半年第8周日常教学督查工作反馈表	6
2019年下半年第9周日常教学督查工作反馈表	8
◆ 教研交流.....	10
“把脉问诊”找问题，“对症下药”开良方	10
◆ 质量视角.....	13
以学为中心，打造高质量高职课堂.....	13
◆ 学风建设.....	17
第6—9周 学生到课情况随机抽查.....	17
◆ 诊改专栏.....	24
学院教学督查、信息反馈事项通知单（部分）	24
教学督查、信息反馈事项解决情况.....	26
湖南现代物流职业技术学院教学督查、信息反馈事项回执单.....	27
湖南现代物流职业技术学院教学督查、信息反馈事项回执单.....	28
湖南现代物流职业技术学院教学督查、信息反馈事项回执单.....	29

◆ 督导动态

学校召开2019年学教学信息员工作会议

2019年11月1日中午在学术报告厅组织召开了学校2019年学生教学信息员工作会议。学校党委委员、教学副校长陈建华、质量诊改与督导办主任曾明、副主任杜丽茶及质量诊改与督导办全体成员参加了会议，会议由质量诊改与督导办曾明主任主持。



首先，质量诊改与督导办督导员徐娟对18年的教学信息员工作作了总结，肯定了2018级学生教学信息员队伍成立以来，充分发挥学生在教学活动中的主体作用，认真负责，积极收集、反馈教学相关信息，在促进学校良好的教风、学风和校风建设方面发挥了极大的“桥梁”与“纽带”作用，涌现出了一批优秀个人。

为表彰先进，杜丽茶副主任宣读了《关于表彰2018级优秀学生教学信息员的决定》（湘物院[2019]32号），陈建华副校长为优秀学生教

学信息员颁发荣誉证书并合影留念。



(18级优秀教学信息员)

而后，质量诊改与督导办督导员徐娟宣读了《关于成立2019级学生教学信息员队伍的通知》；专职督导员彭年老师组织学生教学信息员学习了《湖南现代物流职业技术学院学生教学信息员管理制度》。

质量诊改与督导办曾明主任强调了组建学生教学信息员队伍的宗旨和重要意义，对学生教学信息员收集哪些信息进行了举例说明，同时对如何开展工作提出了三点要求，一是要求学生教学信息员强化认识，养成平时认真收集相关教学信息的好习惯；二是要对收集反馈的信息要做到跟进反馈；三是要发挥好协调作用,做好教师和学生之间的融合剂。

最后，陈建华副校长为教学信息员颁发了聘书，做了关于加强教学信息员队伍建设的讲话，并对2019级教学信息员提出了两点希望和两点要求，一是希望大家做好表率，服务好教师和学生；二是希望大家以强烈的集体荣誉感做好老师、学生、领导的桥梁和纽带；三是要求大家要及时收集、反馈信息；四是要求大家对反馈的信息要摸准、核实。



(陈建华副校长为19级教学信息员颁发聘书)

2019年下学期第6周日常教学督查工作反馈表

时 间：2019 年 10 月 14 日至 2019 年 10 月 18 日

督评人：彭年、曾明、杜丽茶、徐娟、王渊、熊丽、学生督查员

地 点：教学楼、科技实训楼、物流实训楼、实训工厂、学生活动中心

督查事项：学生到课、教师到岗与课堂教学、课程安排、教学场地与实验实训设备等情况

督查工作情况	<p>1. 课堂教学情况: 大一学生整体上课情况较好，大二大三学生上课情况相对偏差，部分教室听讲的学生少，即使老师讲课很热情也不听。 学生上课大部分都喜欢往后面坐，不认真听课。</p> <p>2. 设施设备情况: 教学楼区域许多教室门口的电子屏幕有些是坏的，三楼教室前后门都没有窗口可以查看教室内情况。 课后部分教室的灯没有关闭。</p> <p>3. “八个禁止”情况: 四楼和五楼课间抽烟情况最为严重，四楼主要出现在走廊过道上抽烟，五楼出现在507教室旁上下楼梯口处较为严重。 上课时段有学生带奶茶进教室。</p> <p>4. 学风建设情况: 上课迟到学生依然较多，尤其是早上上课铃落，部分学生还在操场。</p> <p>5. 其他情况: 教学楼100教室到600教室上去的楼梯的阳台窗口特别矮，没有任何保护措施，如果出现下课拥挤的情况会有安全隐患。</p>
督评建议	<p>1. 建议任课老师让学生靠前坐。 2. 老师和学生养成课后关灯、断电的习惯。 3. “八个禁止”要严格执行，并且加大宣传，严禁在教学区域抽烟。 4. 建议文明督查队上午第三小节下课和下午第六小节下课去督查。</p>

质量诊改与督导办

2019年10月18日

2019年下半年第7周日常教学督查工作反馈表

时间：2019年10月21日至2019年10月27日

督评人：彭年、曾明、杜丽茶、徐娟、王渊、熊丽、学生督查员

地点：教学楼、科技实训楼、物流实训楼、实训工厂、学生活动中心

督查事项：学生到课、教师到岗与课堂教学、课程安排、教学场地与实验实训设备等情况

督查工作情况	<p>1. “八个禁止”情况： 星期一下午第四大节课教601、教602、教411、教301有人带奶茶。星期二下午第四大节课教611有学生带奶茶；星期六上午第二大节课教605有人带早餐。 5楼男厕抽烟情况严重，在厕所门口的阳台上见大量的烟灰。</p> <p>2. 课堂教学情况： 星期一第四大节课教210第一排的人都在光明正大戴耳机，听课人数较少，教406几乎无人听课； 星期四第二大节课教207（轨道交通服务英语①、高铁乘务1801）的男生听课的少。 整体上，17级教室上课情况比18级、19级的差一些。</p> <p>3. 设施设备及保障情况： 教403的前门有问题，无论里外都打不开；教600的灯经常会跳闸。</p> <p>4. 周末巡查情况： 周六周日上课情况相对周一到周五来说略差，尤其是上课缺勤人数会比以往更严重；上课遇突发情况有效解决渠道不畅。</p> <p>5. 其他情况。 操场中心有脱落出来的草皮，容易让学生在活动期间不小心绊脚摔倒受伤。</p>
督评建议	<p>1. “八个禁止”依然要严抓，并且加大宣传力度。 2. 任课老师要加强课堂管控。 3. 建立教室设备问题反馈和跟踪渠道。 4. 周末期间安排的课程一定要比以往更严格的考勤。 5. 上课老师尽量要求学生往前排坐，有的教室学生挤在后面坐，前面全是空的。</p>

质量诊改与督导办

2019年10月27日

2019年下学期第8周日常教学督查工作反馈表

时 间： 2019 年 10 月 28 日至 2019 年 11 月 3 日

督评人： 彭年、曾明、杜丽茶、徐娟、王渊、熊丽、学生督查员

地 点： 教学楼、科技实训楼、物流实训楼、实训工厂、学生活动中心

督查事项： 学生到课、教师到岗与课堂教学、课程安排、教学场地与实验实训设备等情况

督查工作情况

1. 课堂教学情况：

周末上课少数教室课堂氛围不好，有的教师学生2/3未听课的情况（周六第三大节），特别是外聘教师要加强课堂管控。

大教室学生有在老师点名后溜走的情况。

2. “八个禁止”情况：

有学生带奶茶进课堂。周一下午第四大节课教402、教506、教601、教612；周三下午第四大节课教500、教402；周四下午第四大节课教606、教612、教502、教300，有学生带奶茶进教室上课。

抽烟现象依然存在，教学楼5楼情况比较严重。周三下午第四大节课五楼507教室旁的楼梯口抽烟情况严重，走廊那里很多烟头和烟灰。

3. 周末到课情况：

周末少数课堂到课率不高，学生有早退的现象。

地点	任课教师	上课班级	节次	实到人数	上课人数	到课率
教207	[9981]伍大军	汽车1701	六[1-2节]	9	17	52.9%
教506	[9998]张小丽	电商(衔)1802	六[1-2节]	20	31	64.5%
教605	[99990105]潘彪	电商(衔)1801	六[1-4节]	23	27	85.2%
教610	[9995]王保	物信1701	六[1-2节]	25	31	80.6%
教606	[20110200]王珂达	物工1701	五[3-4节]	19	24	79.2%
教608	[9990126]简玉馨	电商1903	七[7-8节]	35	49	71.4%
教601	[9990129]刘思婷	物网1902	七[7-8节]	30	40	75.0%

（已收到物流信息学院的反馈，本周末有参加百里毅行的）

督
评
建
议

1. “八个禁止”依然要严抓，并且加大宣传力度。
2. 授课教师要加强课堂管控和考勤，特别是周末的课程更要严格考勤。
3. 大教室上课有学生点名后乘着人多会偷偷溜出去，建议老师下课前再点一次名。（这种情况多出现在人多的教室或者大教室）。

质量诊改与督导办

2019 年 11月4日

2019年下半年第9周日常教学督查工作反馈表

时间：2019年11月4日至2019年11月10日

督评人：彭年、曾明、杜丽茶、徐娟、王渊、熊丽、学生督查员

地点：教学楼、科技实训楼、物流实训楼、实训工厂、学生活动中心

督查事项：学生到课、教师到岗与课堂教学、课程安排、教学场地与实验实训设备等情况

督查 工作 情况	<p>1. 课堂教学情况: 有个别学生早退（周一第四大节现代物流概论课和实用英语课）。 有个别学生上课不带书（如周五第二大节教407、教406、教403；周三第四大节教512）。 个别教室课堂氛围不好，多数学生没有听课（如周三第四大节教406、教506、教207）。</p> <p>2. “八个禁止”情况: 周二第一大节教105、教101、教302有学生带早餐进教室上课。 教学楼五楼507教室旁的楼梯口抽烟情况依然严重。 有学生带奶茶进课堂。</p> <p>3. 学风建设情况: 上课迟到学生依然较多，尤其是早上上课铃落后，部分学生还在操场。 抽查两个早上，每个早上有100多人8：20—8：30之间进入教学楼（不排除进教学楼自学的同学）。</p> <p>4. 养成教育情况: 课后有的教室抽屉里面很多垃圾（周三第四大节教508）。</p> <p>5. 本月总结: （1）除了个别班级，大部分班级上课情况良好，上课情况不好的问题主要是出现在学生的身上。 （2）依然有带早餐进教室的情况，尤其是迟到学生带早餐的多。 （3）除个别教室外，大教室上课的情况普遍较普通教室稍差。 （4）大一整体上课情况较好，大二大三的情况偏差。 （5）大教室会出现上完第一小节课就有人偷偷溜走的情况。</p>
----------------	--

督 评 建 议	<ol style="list-style-type: none">1. 建议辅导员加强班级管控，及时了解班级上课动态。2. 建议授课教师加强课堂管控。3. “八个禁止”依然要加强宣传。4. 建议操场看台上的破碎瓷砖尽快处理，消除安全隐患。
------------------	---

质量诊改与督导办

2019年11月10日

◆ 教研交流

“把脉问诊”找问题，“对症下药”开良方

为全面贯彻《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（职成司函〔2019〕61号）精神，进一步认真落实关于人才培养方案编制中关于“1+X”学证融通机制的要求，2019年11月7日晚上7点在办公楼三楼会议室召开第三次学校专业发展规划和物流管理专业2019级人才培养方案论证会议。

学校高度重视专业发展规划和人才培养方案编制工作，此次借助我校承办“物流管理1+X证书职业技能等级标准（中级）宣贯及师资能力提升研修班”的契机邀请到由北京中物联物流采购培训中心主任李俊峰主任带领的10位专家组成的专家团参与论证指导，学校党委书记龙吟同志主持会议。学校副校长陈建华、教务处负责人、各二级学院院长、教学副院长以及物流管理学院所有专业带头人参加会议。

龙吟书记首先对专家团的到来表示热烈欢迎，其次就学校基本情况进行整体介绍，并安排教务处和物管学院负责人分别就专业发展规划及物流管理专业人才培养方案修订工作作简要汇报，希望专家团能够畅所欲言，“把脉问诊”、“开具良方”。



在前期认真查看材料的基础上专家团提出了很多宝贵意见。对于专业发展规划，专家们从专业发展规划的整体框架、专业定位、专业发展现状、专业发展的主要措施等多方面提出了许多中肯的、建设性意见，并针对专业发展规划的特色创新问题更是给予了悉心指导。对于学校人才培养方案，专家们对其规范性、课程设置、实践教学、学分比例、培养目标等方面进行了充分的肯定，同时对人才培养方案如何进一步实施学证融通、落实课程思政、深化产教融合、校企合作、育训结合，特别是对实训室建设以及学生软能力的提升提出了很好的新理念、新思路、新方法。



认真听取专家团意见后，龙吟书记对各位专家来参加学校专业发展

规划和物流管理专业2019级人才培养方案论证会议表示衷心的感谢，下一阶段学校将充分吸纳、用心领会、消化学习各位专家意见，进一步充实和完善专业发展规划和人才培养方案，将国务院“职教20条”精神落实其中，把培养学生“德、智、体、美、劳”综合素质全面提升作为基本要求，并将“1+X证书”、“课程思政”、“校企融合”、“现代学徒制”作为重点，制订出凸显我校办学特色的专业发展规划和人才培养方案。同时也希望各位专家对学校专业规划工作和人才培养方案制订工作继续给予指导和帮助。



◆质量视角

以学为中心，打造高质量高职课堂

课堂是育人的主阵地，是实施人才培养，提升人才培养质量的重要环节。我国高等职业教育历经多年快速发展，已经成功探索出产教融合、校企合作、工学结合、知行合一的育人模式，职业教育作为一种类型教育，在培养高素质技术技能人才方面，为我国经济社会发展作出了重要的贡献，提供了人力资源支撑。但是，在我国高等职业教育快速发展的同时，如何进一步提高人才培养质量，以契合我国产业结构转型升级，适应大数据、云计算、人工智能迅猛发展对高素质技术技能人才的更高要求，成为高职院校在人才培养过程中亟须面对的新问题。课堂教学作为人才培养的主阵地，仍存在一些亟待破解的教学质量问题，如课程教材内容陈旧、教学教法设计落后、教师教学能力偏弱等，成为高质量课堂建设的重要短板。因此，我们需要不断加强课堂教学创新，补齐质量短板，以学为中心，做好“教师、教材、教法”三教改革，建立课堂教学质保体系，才能打造高质量高职课堂，培养社会主义建设者和接班人。

打造高职高质量课堂的核心：以学为中心

以学为中心是高等教育教学主流发展理念。人本主义心理学最有影响的代表人物卡尔·罗杰斯在《学习的自由》一书中，阐述了以学为中心的教育观，即“教育的目标是促进学生的变化和学习，使学生能够适应变化并且知道如何学习”。以学为中心是一场教育范式革命，是追求卓越教学的重要标志，是衡量高质量课堂教学的重要指标。以学为中心，要求我们在教学理念和思维上，要摒弃原有传统的以教为中心的思维惯性和实践规则的限制，教师作为课堂教学的设计者，要从学习成效出发，

聚焦学生职业能力的获得，坚持立德树人根本使命，构建价值引领、能力培养、知识传授的三位一体教学目标，培养学生具备分析、评价和创新的高层次通用能力及履行职业岗位角色的能力。

以学为中心，一是明确学习目标，使学生明确知道通过课程或单元学习，自己能够学到什么；二是优化学习任务，围绕学习目标，设计教与学活动，开展项目化教学，使学生通过探究学习能够实现预期目标；三是设计学业评价，围绕学习目标是否达成，设计多样化的对学生学业表现的过程性评价和衡量标准。

打造高职高质量课堂的抓手：“教师、教材、教法”三教改革

高职高质量课堂要凸显职业教育“跨界、融合、重构”的特征，育人过程要坚持产教融合、校企合作、工学结合、知行合一。校企共建，推动“教师、教材、教法”三教改革。

一是“创新型”教学团队建设。教师是高质量课堂建设的关键，拥有一支高素质、创新型教师教学团队，是提升高职课堂教学质量的牛鼻子。《国家职业教育改革实施方案》提出，“分专业建设一批国家级职业教育教师教学创新团队”，因此高职院校要按照“四有”（有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心）和“六要”（政治要强、情怀要深、思维要新、视野要广、自律要严、人格要正）的要求，继续实施职业院校教师素质提高计划。首先，根据专业发展需要，科学制订教师发展规划。明确教师创新团队的建设目标、原则、任务和保障措施，提高教师教学创新能力。其次，根据产业转型升级需要，实施教学能力提升计划。与企业合作共建教师发展中心，针对专业的专兼职教师实施个性化的培训方案，重点培训教师的课程设计思维能力、提升教学信息化水平和专

业实践技能，建立一支技艺精湛、专兼结合的“双师型”教师队伍。再其次，要完善教师绩效评价机制。要树立“重视教学、崇尚创新、以人为本”的理念，突出品德、能力、业绩导向，克服“四唯”（唯论文、唯职称、唯学历、唯奖项）倾向，制定推行与新时代职业教育相符的代表作评价制度，注重标志性成果的质量、贡献、影响。形成“崇尚一技之长、不唯学历凭能力”的良好氛围，让每位教师尽展其才，做到最好。

二是“融合型”新形态教材开发。高职院校要根据国家要求建立行业、学校和企业多方参与的职教教材管理体制，校企双元合作开发适应产业转型升级、对接学习领域模块化课程的新型活页式、工作手册式产教融合型教材并配套相应的教学资源。结合“1+X”职业技能等级证书制度，加强书证融通，将新变化、新业态、新技术、新工艺、新规范纳入专业核心课程教材，将教材原有纸质的平面化书本教材改革为通过扫描“二维码”可以呈现数字化教学资源（动画、图片、视频、AI演示等）的立体化教材，让学生在浏览教材中，获得多感官的学习体验。做到教材内容常讲常新，与产业发展俱进，推动教学、实训的融合，学习、生产的融合。

三是“现代化”教学教法推广。高职院校要认真贯彻执行《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》，积极对接国家教学标准，优化专业人才培养方案，建立德技并修的育人机制。适应“互联网+职业教育”新要求，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广远程协作、实时互动、移动学习等信息化现代化课堂教学改革。普及推广“以学为中心”的项目教学、情景教学、工作过程导向教学、SPOC教学等卓越教学模式，推动高职课堂实现由“教”向“学”的转型。

打造高职高质量课堂的机制：质量保障

打造高职高质量课堂，需要紧扣“以学为中心，成果为导向，持续改进”的教育理念，建立全员认同、全员参与的课堂教学质量保障体系。

首先，要以学生学习的效率、收获为监测点，从学生的角度出发，设计时时学评教的信息化系统，通过学生的客观评教、教师的课堂问卷调查等反馈数据，监测课堂教学有效性，帮助教师及时调整教学策略，寻求更高质量的课堂教学。

其次，要将高职教育的专业教学标准、课程标准、顶岗实习标准和实验实训等标准贯穿育人全过程，并根据产业发展需求不断优化改进，实施规范化教学，提高全员的质量标准意识。

再其次，质量形成是过程性的，只有坚持过程质量观，形成PDCA循环持续改进机制，不断优化课堂教学中内容设计、资源开发、支撑条件、教学团队、教学评价等，才能保障高质量课堂教学。

（作者：陈丽婷，台州职业技术学院教务处处长）

◆学风建设

学风是学生思想道德品质、学习精神与综合素质的重要体现，是学生成长的基础和前提。学风的建设是高校校风建设的重要内容。优良的学风是提高教学质量、建立良好校风的重要条件。本学期督导委员会继续把“督学”作为督导工作的重点之一，严抓课堂纪律，针对上课考勤、学习态度、课堂纪律等方面做了重点检查。希望各二级学院根据学生上课情况，及时表彰学风优秀的班级，针对学风不良的班级，限时整改，并对学风班风建设常抓不懈，引导学生端正态度，不断提高学习质量。

第6—9周 学生到课情况随机抽查

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
1	教103(投影72)	[ZBXX0399] 计算机应用基础	[20080344] 刘建红	会计1907	第六周	一[1-2节]	45	45	100.0%	
2	教105(投影74)	[GBGG0200] 心理健康指导①	[20040057] 唐志红	国贸1902	第六周	一[1-2节]	32	32	100.0%	
3	教205(投影62)	[ZBWG0161] 物流设施与设备	[20180324] 夏江雪	物管(商贸)1901 物管(留)1905	第六周	一[1-2节]	46	46	100.0%	
4	教211(投影68)	[ZBWS0402] 轻松读懂财务报表	[19930229] 吴春平	金融1901	第六周	一[1-2节]	31	31	100.0%	
5	教-114(投影25)	[ZBGC0026] 工程制图	[20050309] 龙英	工物1901	第六周	二[3-4节]	36	36	100.0%	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
6	教101(投影70)	[ZBXX0399] 计算机应用基础	[9994] 胡飞跃	计应 (Java) 1901	第六周	二 [3-4 节]	41	41	100.0%	
7	教202(投影59)	[ZBWG0009] 仓储与配送实务	[20080146] 冯梅	物管 (企) 1804	第六周	二 [3-4 节]	34	33	97.1%	
8	教412(投影51)	[ZBGC0207] 物流机械设备管理与维护	[20100313] 丑振江	物工1701	第六周	二 [3-4 节]	24	15	62.5%	
9	教404(投影30)	[ZBWG0108] 企业管理基础	[20180184] 秦颖	文秘1701	第六周	五 [1-2 节]	30	27	90.0%	
10	教102(投影71)	[ZBGC0356] 工程制图 A	[99990077] 严治国	冷链 (5) 1901	第七周	一 [3-4 节]	50	44	88.0%	其中 6 人迟到
11	教108(投影77)	[GBGG0021] 就业创业指导	[20070080] 伍瑛	高铁乘务1702	第七周	一 [3-4 节]	33	30	90.9%	
12	教203(投影60)	[GBGG0021] 就业创业指导	[20180215] 余锦秀	物网(家居)1702	第七周	一 [3-4 节]	30	29	96.7%	其中 2 人迟到
13	教101(投影70)	[ZBWG0360] 连锁企业信息系统管理	[9951] 刘鹏飞	连锁1801	第七周	四 [3-4 节]	32	32	100.0%	
14	教102(投影71)	[ZBGC0304] 汽车电工与电子技术	[20030314] 陈柱峰	汽车(商用车)1901	第七周	四 [3-4 节]	32	29	90.6%	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
15	教107(投影76)	[ZBWG0081]现代物流概论	[20150141]卜蓓	物管(企物)1904	第七周	四[3-4节]	36	36	100.0%	
16	教306(投影38)	[ZBJM0194]经济学基础	[20120234]姚伟	采购1701	第七周	四[3-4节]	14	13	92.9%	
17	教-113(投影26)	[BWGG0001]安全知识	[20180216]刘美含	物网1903 物网1902	第七周	五[3-4节]	79	77	97.5%	
18	教-114(投影25)	[BWGG0001]安全知识	[20150101]戴礼	包装设计1902 包装设计1901 商务数据1901 空乘1901 安检1901	第七周	五[3-4节]	115	111	96.5%	
19	教105(投影74)	[ZBRW085]高速铁路概论	[99990181]陈秋俐	高乘1903	第七周	五[3-4节]	45	43	95.6%	
20	教114(投影23)	[GBGG0157]实用英语①	[99990049]欧阳晴雯		第七周	五[3-4节]	83	83	100.0%	
21	教107(投影76)	[ZBGG0157]商务英语精读①	[20040275]谭璇	商英1902	第八周	一[7-8节]	42	42	100.0%	
22	教111(投影80)	[ZBRW039]会展客户关系管理	[20180299]方晴	会展1802	第八周	一[7-8节]	39	39	100.0%	
23	教202(投影59)	[ZBWS0400]初级会计	[20150243]谢	会计1907	第八周	一[7-8节]	45	45	100.0%	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
		实务(上)	璐明			节]				
24	教206(投影63)	[ZBJM0367]客房服务与管理	[20050270]石通和	酒店1802	第八周	一[7-8节]	28	28	100.0%	
25	教408(投影47)	[ZBJM0194]经济学基础	[20120234]姚伟	物管(企)1801	第八周	一[7-8节]	41	41	100.0%	
26	教111(投影80)	[ZBGJ0019]德语基础1	[20160332]谢新泉	中德1901	第八周	三[1-2节]	16	16	100.0%	
27	教212(投影69)	[ZBGG0013]普通话	[19960276]冯熹	酒店1802	第八周	三[1-2节]	28	28	100.0%	
28	教111(投影80)	[ZBRW039]会展客户关系管理	[20180299]方晴	会展1801	第八周	三[7-8节]	35	35	100.0%	
29	教206(投影63)	[ZBJM0367]客房服务与管理	[20050270]石通和	酒店1802	第八周	三[7-8节]	28	28	100.0%	
30	教301(投影33)	[ZBWG0029]招投标实务	[20070172]陈瀚	采购1801	第八周	三[7-8节]	18	18	100.0%	
31	教306(投影38)	[ZBGG0085]应用写作	[99990095]严双	汽车1701	第八周	三[7-8节]	17	11	64.7%	
32	教410(投影49)	[ZBGC0295]制冷技术	[20150319]花开太	冷链1801	第八周	三[7-8节]	20	19	95.0%	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
33	教503(投影11)	[ZBJM0344]民航概论	[99990175]陈丝琪	空乘1901	第八周	三[7-8节]	29	27	93.1%	
34	教408(投影47)	[ZBGG0182]商务英语①	[99990174]吴兴旺	国贸1901	第八周	四[7-8节]	36	36	100.0%	
35	教602(8机)	[ZRXY0241]数据结构与算法设计	[99990014]陈益军	移动应用1801	第八周	四[7-8节]	20	20	100.0%	
36	教207(投影64)	[ZBGC0313]汽车检测与故障诊断	[9981]伍大军	汽车1701	第八周	六[1-2节]	17	9	52.9%	周六、周日
37	教506(投影14)	[ZBXX0676]电子商务英语-函电	[9998]张小丽	电商(衔接)1802	第八周	六[1-2节]	31	20	64.5%	
38	教605(5机房)	[ZBXX0663]Dreamweaver网页制作	[99990105]潘彪	电商(衔接)1801	第八周	六[1-4节]	27	23	85.2%	
39	教610(10机房)	[ZBXX0654]android智能设备开发	[9995]王保	物信1701	第八周	六[1-2节]	31	25	80.6%	
40	教606(6机房)	[ZBXX0218]物流信息技术与应用	[20110200]王珂达	物工1701	第八周	五[3-4节]	24	19	79.2%	
41	教608(3机房)	[ZBXX0250]电子商务基础与应用	[9990126]简玉馨	电商1903	第八周	七[7-8节]	49	35	71.4%	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
42	教601(7机)	[ZBXX0399] 计算机应用基础	[9990129] 刘思婷	物网1902	第八周	七[7-8节]	40	30	75.0%	
43	教201(投影58)	[ZBWS0039] 商品学	[9906] 黄叶	冷链1701	第八周	七[7-8节]	8	8	100.0%	
44	教207(投影64)	[ZBWS0400] 初级会计实务(上)	[99990042] 熊文敏	会计1901	第八周	七[5-8节]	46	46	100.0%	
45	教114(投影23)	[GBGG0157] 实用英语①	[99990167] 刘阳	刘阳 B3	第九周	一[7-8节]	75	68	90.7%	
46	教111(投影80)	[ZBGJ0005] 德语视听说1	[99990069] 尹媛	物管(中德)1701	第九周	二[1-2节]	16	14	87.5%	
47	教102(投影71)	[ZBJM0234] 经济学基础	[20110231] 周密	金融1902	第九周	二[1-2节]	33	31	93.9%	
48	教202(投影59)	[ZBGC0304] 汽车电工与电子技术	[20030314] 陈柱峰	汽车(新能源)1901	第九周	二[1-2节]	32	32	100.0%	
49	教306(投影38)	[ZBJM0824] 市场营销实务	[20160252] 邓群飞	商务管理1802	第九周	二[1-2节]	37	37	100.0%	
50	教105(投影74)	[GBGG0200] 心理健康指导①	[9907] 赖玛丽	商务数据1901 中德1901	第九周	二[1-2节]	32	30	93.8%	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	到课率	备注
51	教109(投影78)	[GBGG0200]心理健康指导①	[20120306]赵思惠	物工1901	第九周	五[3-4节]	39	38	97.4%	
52	教107(投影76)	[ZBGC0304]汽车电工与电子技术	[20030314]陈柱峰	汽车(新能源)1901	第九周	五[3-4节]	32	32	100.0%	
53	教201(投影58)	[ZBJM0367]客房服务与管理	[20050270]石通和	酒店1802	第九周	五[3-4节]	28	21	75.0%	
54	教212(投影69)	[ZBJM0234]经济学基础	[20110231]周密	金融1901	第九周	五[3-4节]	31	31	100.0%	

◆ 诊改专栏

学院教学督查、信息反馈事项通知单（部分）

编号:	2019062
承办部门:	物流信息学院
信息来源:	<input type="checkbox"/> 书面反映 <input type="checkbox"/> 电话反映 <input type="checkbox"/> 直接反映 督查发现
类别:	教学与学生管理 <input type="checkbox"/> 教学设备 <input type="checkbox"/> 其他
督查、信息反馈事项:	10月15日, 科303, 计应(Java)1901, 计算机应用基础, 任课老师胡飞跃旷课一节
备注	建议事项部门就此事项尽快做出说明和初步处理意见。
<p>希望承办部门（牵头）针对所反馈的问题采取积极措施，尽快办理，并于1周内将回执单交质量诊改与督导办留存。</p> <p style="text-align: right;">质量诊改与督导办 2019年10月16日</p>	

（此单一式两份：质量诊改与督导办、承办部门各一份）

编号:	2019063
承办部门:	物流人文艺术学院
信息来源:	<input type="checkbox"/> 书面反映 <input type="checkbox"/> 电话反映 <input type="checkbox"/> 直接反映 督查发现
类别:	教学与学生管理 <input type="checkbox"/> 教学设备 <input type="checkbox"/> 其他
督查、信息反馈事项:	1. 外聘老师（张苏兰（高铁）、向雅丽（空乘）、张小丽）照本宣科，坐着讲，学生看手机、趴着等于自己的事。 2. 乘务员面试技巧课程到目前为止没书
备注	建议承办部门就此事项尽快做出说明和初步处理意见。
<p>希望承办部门（牵头）针对所反馈的问题采取积极措施，尽快办理，并于1周内将回执单交质量诊改与督导办留存。</p> <p style="text-align: right;">质量诊改与督导办 2019年10月16日</p>	

（此单一式两份：质量诊改与督导办、承办部门各一份）

编号:	2019065
承办部门:	实训中心
信息来源:	<input type="checkbox"/> 书面反映 <input type="checkbox"/> 电话反映 <input type="checkbox"/> 直接反映 督查发现
类别:	<input type="checkbox"/> 教学与学生管理 教学设备 <input type="checkbox"/> 其他
督查、信息反馈事项:	教室外面的班牌有的是黑屏的,有的没有显示,请修理能看到教室里面的情况
备注	建议事项部门就此事项尽快做出说明和整改。
<p>希望承办部门(牵头)针对所反馈的问题采取积极措施,尽快办理,并于1周内将回执单交质量诊改与督导办留存。</p> <p style="text-align: right;">质量诊改与督导办 2019年10月31日</p>	

(此单一式两份:质量诊改与督导办、承办部门各一份)

编号:	2019068
承办部门:	物流信息学院
信息来源:	<input type="checkbox"/> 书面反映 <input type="checkbox"/> 电话反映 <input type="checkbox"/> 直接反映 督查发现
类别:	教学与学生管理 <input type="checkbox"/> 教学设备 <input type="checkbox"/> 其他
督查、信息反馈事项:	王保老师(android智能设备开发),周六在机房上课,但是学生未开电脑,老师读教材。
备注	建议事项部门就此事项尽快做出说明和给出整改意见。
<p>希望承办部门(牵头)针对所反馈的问题采取积极措施,尽快办理,并于1周内将回执单交质量诊改与督导办留存。</p> <p style="text-align: right;">质量诊改与督导办 2019年11月5日</p>	

(此单一式两份:质量诊改与督导办、承办部门各一份)

教学督查、信息反馈事项解决情况

编号：2019062督查事项通知单事项处理情况



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

物流信息学院文件

关于胡飞跃同志教学事故处理的决定

2019年下学期物流信息学院教学任务繁重,为保证学院教学正常运转,我院通过公开招聘的方式,聘请了37名外聘教师。

2019年10月15日,承担计算机应用基础课程的外聘老师胡飞跃被学校督导办查出未按课表时间抵达相应教室授课,导致学生在教室等候1节课。

上述情况违反了《湖南现代物流职业技术学院教学事故认定与处理办法(试行)》湘物院教【2018】3号文件的相关规定。经物流信息学院党政联席会研究决定,给予胡飞跃老师扣发10月份考核奖的处分。希望各位外聘教师及本院教师引以为戒,严格遵守学校的相关规定制度,避免此类事件再次发生。



编号：2019063督查事项通知单反馈处理情况

湖南现代物流职业技术学院教学督查、信息反馈事项回执单

编号：	2019063	
承办部门（签字签章）：	物流人文艺术学院	时间： 2019年10月20日
回复内容主题：外聘老师（张苏兰、向雅丽、张小丽）照本宣科；乘务员面试技巧课程没教材		
事项原因及情况说明：	我院接到督导反馈立即对相关信息做了调查，乘务员面试技巧教材是因为以前是企业方课程，他们一直用的是自编讲义，没有固定教材，开学定教材前也没有找到高铁乘务员面试技巧相关的教材，经和教研室主任商讨，决定暂时不定教材，由于该门课程是外聘教师授课，在确定外聘教师以后，在培训的时候和老师明确了由老师寻找相关资料，确定主题并进行授课，后经检查，授课教师每次授课有相关的教学资料。	
整改措施：	针对第1个问题： 我院将督导信息反馈给了张苏兰老师，并组织了教研室主任和专业带头人进行听课，明确了如果还出现类似情况，立即解聘。向雅丽老师已经决定解聘，目前在寻找替代老师。张小丽老师承担课程是物流信息学院的课程，我院已经将相关信息反馈给老师本人，并明确由他们院进行管理。 针对第2个问题： 要求教师将相关教学资料课前与课后发给学生。	
备注		

请承办部门在完成工作后填报本回执单交质量诊改与督导办留存。

编号：2019065督查事项通知单反馈处理情况

湖南现代物流职业技术学院教学督查、信息反馈事项回执单

编号：	2019065	
承办部门（签字签章）：	实训中心	时间： 2019 年 11 月 04 日
回复内容主题： 教室外面的班牌有黑屏和无显示的情况		
事项原因及情况说明：	部分电子班牌黑屏及无显示的问题，我部门已联系了厂商，对电子班牌进行了检修，原因为老鼠咬断了网线或电源线，导致部分电子班牌黑屏或无显示。	
整改措施：	1. 已联系了厂商对教学楼所有电子班牌及讲台进行检修。 2. 对检修出来的问题要求厂商进行维修或零件更换。 3. 对教室的电子班牌和讲台线路进行改造，防止老鼠咬断线路的事情再度发生。	
完成情况：	1. 检测已经完成，故障问题已经查明。 2. 已制订对有故障的电子班牌进行维修，电子班牌和讲台线路进行改造的计划。 3. 目前正在走经费审批程序，经费审批完成后将联系厂商进行维修和改造事宜。 4. 预计在 11 月底完成维修和改造计划。	
备注		

请承办部门在完成工作后填报本回执单交质量诊改与督导办留存。

编号：2019068督查事项通知单事项反馈情况

湖南现代物流职业技术学院教学督查、信息反馈事项回执单

编号：	2019068	
承办部门（签字签章）：	物流信息学院	时间：2019年11月6日
回复内容主题：关于王保老师周六上课读教材		
事项原因及情况说明：	<p>我院接到督导反馈：王保老师（android 智能设备开发），周六在机房上课，但是学生未开电脑，老师读教材之后，立即对相关信息做了调查，核实情况如下：</p> <p>首先，找老师、学生了解当天的情况，该教师上课很认真；事发当天的具体情况是：</p> <p>当天突发断电，因为是周末上课，授课教师去实训中心未找到相关技术人员，做为在机房上课的老师，除了找技术人员外不知道其他的解决途径。因未找到到解决断电一事的相关部门，没办法，授课教师带领学生先学了课本上的理论知识，所以才有了巡查发现的老师拿教材带领学生学习的情况。</p>	
整改措施：	<p>作为二级学院：</p> <p>首先，我们告知对外聘教师：诸如此类周末上课遇到断电等、教学设备异常等突发事件的问题反馈途径和渠道。</p> <p>但是，针对周末有很多教师上课，而相关技术人员未值班的情况，也请学校给予教学设施设备及后勤保障方面支持。</p>	
备注		

请承办部门在完成工作后填报本回执单交质量诊改与督导办留存。