

# 湖南现代物流职业技术学院

## 2021 年下学期期末教学专项督导工作安排

为进一步强化教师教学过程考核，提高教师教学质量评价的科学性与规范性，及时诊断改进教学常规中存在的不足，提升教学质量，学校教学督导委员会拟定于 2021 年 12 月开展期末教学专项督导工作，具体安排如下：

### 一、工作内容

1. 检查全体任课教师（含专职教师、外聘教师、行政兼课教师）本学期所任教课程截至 12 月 10 日（13 周）的 4 项教学资料（课程单元设计（教案）、课程标准、授课计划、教学日志）；
2. 开展对任课教师的随机听课、评课；
3. 召开教师、学生座谈会；

### 二、工作安排

#### 1. 教学资料检查

**第一阶段：12 月 14 日-12 月 17 日**

各二级学院（独立教研室）督导组对本学院（独立教研室）相关教师的教学资料进行检查，并于 12 月 17 日将检查登记表（附表 1）、教学资料（纸质档或电子档）交至质量诊改与督导办徐娟。电子档教学资料由学院（独立教研室）打包发至邮箱：36485766@qq.com。（电子档教学资料命名规则：姓名+ 课程）

**第二阶段：12 月 18 日-12 月 24 日**

校级专职督导抽查各二级学院（独立教研室）的教学资料。

## 2. 随机听课评课

2021年12月，学校督导团和各二级学院（独立教研室）督导组开展随机听、评课。

## 3. 教师、学生座谈会

学校督导团组织召开教师、学生座谈会，广泛听取意见建议，具体时间另行通知。

## 三、工作要求

1. 请各教学单位高度重视期末教学专项督导工作，加强常规教学质量监控与管理。

2. 本次检查结果作为本学期教师教学质量督导考核评分的依据。

湖南现代物流职业技术学院教学督导委员会

2021年12月10日




备注：填写此表时，每门课程填一行。

检查人员：\_\_\_\_\_

检查时间：\_\_\_\_\_