

职业教育专业教学资源库 升级改进支持项目申请书

资源库名称 _____

资源库编号 _____

资源库网址 _____

资源库主持单位（盖章） _____

资源库联合主持单位（盖章） _____

资源库联合主持单位（盖章） _____

资源库主持人 _____

申请日期 _____

教育部制

2019年4月

填写要求

一、请依据资源库建设基础、升级改进建设方案，如实填写各项。

二、请通过“职业教育专业教学资源库管理系统”填报，打印签章后按通知要求报送。

三、联合主持单位栏目根据实际情况填写，如无，请填写“——”。

四、表格文本中外文名词第一次出现时，要用全称，同时注明缩写。再次出现时可以使用缩写。

五、涉密内容不填写，有可能涉密和不宜大范围公开的内容，请在说明栏中注明。

六、本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

1.项目建设单位

1-1 项目 第一 主持 单位	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	账户信息					
	户名					
	账号					
	开户行				行号	
	开户行所在省份				县区	
	单位基本情况（600字以内）：					

1-2 项目 联合 主持 单位	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位基本情况（300字以内）：					
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
单位基本情况（300字以内）：						

1-3 项目 参建 单位 (与本 申报书 11-2 委 托业务 单位相 吻合, 可加 行)	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	
	单位名称					
	单位地址					
	法人代表		电话		电子邮箱	

2.项目建设团队

	姓名		性别		出生年月	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	最终学历		学位		教学与技术专长	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	工作简历（200字以内）：					
2-1 项目 主持 人 （每个 主持单 位填写 一张）	近5年来承担的教学任务、教学研究（300字以内）：					
	近5年来承担的技术开发、技术服务（300字以内）：					

2-2 项目 执行 负责 人	姓名		性别		出生年月	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	QQ 号码				微信号码	
	工作简历及近 5 年来承担的主要工作或项目（500 字以内）					
2-3 项目 财务 负责 人	姓名		性别		出生年月	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	QQ 号码				微信号码	
	工作简历及近 5 年来承担的主要工作或项目（500 字以内）					

2-4 子项目 负责人 (每单 位1 人。与 本申报 书11-2 委托业 务单位 相吻 合,可 加行)	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	
	姓名		性别		专业(最终学历)	
	所在部门		职务		专业技术职务	
	手机		传真		电子邮箱	
	通信地址				邮编	

2-5 课程负责人 (可加行)	姓名	所在单位及部门	性别	年龄	职务	专业技术职务	负责课程名称	备注
2-6 首席顾问	姓名		性别		出生年月			
	所在单位		职务		专业技术职务			
	手机		传真		电子邮箱			
	通信地址					邮编		
	(主要学术兼职、社会兼职及成就, 字数控制在 500 字以内)							

2-7 项目建设 指导 小组 (可 加行)	姓 名	所在单位及部门	职务	性别	年龄	专业技 术职务	专业领域	备注
2-8 其他 人员 (可 加行)	姓 名	所在单位及部门	职务	性别	年龄	专业技 术职务	专业领域	备注
2-9 团队 优势 与特 点	(项目建设团队的特点和优势, 字数控制在 1500 字以内)							

3.升级改进基础

(请说明已有基础及验收以来的使用推广成效，字数控制在 1000 字以内)

4.升级改进思路与规划

(1000 字以内)

5.升级改进目标与主要任务

(字数控制 1000 字以内，参建单位和所承担的任务以表格形式呈现)

6.主要建设内容

(2500 字以内)

7.时间进度安排

(1000 字以内)

8.绩效目标


(资源库名称) 升级改进 项目支出绩效目标申报表				
总体目标		目标 1: 目标 2:		
绩效指标				
一级 指标	二级 指标	三级指标 (*及其所属, 文化传承与创新教学资源项目根据实际填报; #及其所属, 专业教学资源库不填报;指标为项目设定的自定义指标, 可以加项加行, 序号顺延。)	指标值	
			现有基础	目标值
1. 产出 指标	1.1 数量 指标	*1.1.1 课程建设数量		
		1.1.1.1 专业核心课程数量 (门)		
		1.1.1.2 社会培训课程数量 (门)		
		1.1.1.3 对接专业的创新创业课程数量 (门)		
		*1.1.2 素材资源建设数量	——	——
		1.1.2.1 视频类素材资源(个)		
		1.1.2.2 动画类素材资源(个)		
		1.1.2.3 虚拟仿真类素材资源(个)		
		1.1.2.4 微课类素材资源(个)		
		1.1.2.5 其它非文本类素材资源(个)		
	#1.1.3 文化传承与创新资源建设数量	——	——	
	1.1.3.1.....			
	1.2 质量 指标	1.2.1 用户 (所有建设单位) 数量与活跃度	——	——
		1.2.1.1 学生用户数量(个)		
		1.2.1.1.1 建设单位在校学生用户数量 (个)		
		1.2.1.1.2 建设单位在校生活跃用户数量(个)		
		1.2.1.1.3 建设单位在校生活跃用户占比 (%)		
		1.2.1.2 教师用户数量(个)		
		1.2.1.2.1 建设单位教师用户数量 (个)		
		1.2.1.2.2 建设单位教师活跃用户数量(个)		
		1.2.1.2.3 建设单位教师活跃用户占比 (%)		
		1.2.1.3 企业员工用户数量(个)		
		1.2.1.3.1 建设单位合作企业用户数量 (个)		
		1.2.1.3.2 建设单位合作企业活跃用户数量(个)		
		1.2.1.3.3 建设单位合作企业活跃用户占比 (%)		
		1.2.2 素材资源质量	——	——
		1.2.2.1 原创资源占比 (%)		
		1.2.2.2 视频类素材资源占比 (%)		
		1.2.2.3 动画类素材资源占比 (%)		
		1.2.2.4 虚拟仿真类素材资源占比 (%)		
		1.2.2.5 微课类素材资源占比 (%)		
		1.2.2.6 其它非文本类素材资源占比 (%)		
	1.2.2.7 活跃资源占比 (%)			
	1.2.3 特色与创新	——	——	
	1.2.3.1 (资源更新方面)			
	1.2.3.2 (推广应用方面)			
	1.2.3.3 (管理与服务方面)			

	1.3 时效 指标	1.3.1 建设情况	——	——
		1.3.1.1 任务及时完成度 (%)	——	
		1.3.2 应用情况	——	——
		1.3.2.1 建设单位在校学生用户占比 (%)		
		1.3.2.2 建设单位教师用户占比 (%)		
		1.3.3 预算执行	——	——
		1.3.3.1 收入预算执行率 (%)	——	
	1.3.3.2 支出预算执行率 (%)	——		
1.4 成本 指标	1.4.1 项目建设总成本			
	1.4.1.1 咨询及调研论证费用 (万元)	——		
	1.4.1.2 不能直接列入限定用途的其他费用 (万元)	——		
2. 效益 指标	2.1 社会效 益指标	2.1.1 资源库院校使用覆盖面 (%)		
		2.1.2.社会学习者用户数量(个)		
		2.1.2.1.社会学习者活跃用户数量(个)		
		2.1.2.2 使用资源库培训社会人员的单位数量 (个)		
	……			
	2.3 可持续 影响	2.3.1 资源库建设 (更新) 及应用激励与约束机制	——	——
		1.3.1.1 教师参与建设 (更新) 与应用机制		
		1.3.1.2 学生自主学习机制		
		2.3.2 带动校级专业教学资源库建设情况		
		2.3.2.1 第一主持单位校级资源库覆盖面 (%)		
2.3.2.2.联合主持单位校级资源库覆盖面 (%)				
3. 满意 度指 标	3.1 服务对 象满意 度指标	3.1.1 建设单位在校生使用满意度 (%)		
		3.1.2 建设单位教师使用满意度 (%)		
		3.1.3 社会学习者使用满意度 (%)		

9.保障措施

(1000 字以内)

10.建设资金使用与管理实施细则



11.项目预算（支出规划）

11-1 职业教育（资源库名称）专业教学资源库升级改进项目预算（支出规划）												单位：万元							
项目支出规划											资金 投入 总额	项目投入规划							
开支范围 （与建设方案对应的 业务事项）	经济业务分类											申请 部本专项		建设筹措资金					
	咨询费	印刷费	差旅费	会议费	培训费	专用 材料 费	委托 业务 费	其他 商品 和服 务支 出	专用 设备 购置 费	信息 网络 及软 件购 置更 新		……	合计	占资 金预 算总 额比 （%）	合计	占资 金预 算总 额比 （%）	其中		
																	举办方 或地方 财政投 入资金	行业 企业 支持 资金	相关 院校 自筹 资金
合计																			
1. 素材制作																			
1.1																			
1.2																			
……																			
2. 企业案例收集制作																			
2.1																			
2.2																			
……																			
3. 课程开发																			
3.1																			
3.2																			
……																			
4. 特殊工具软件制作																			
4.1																			
4.2																			

11-1 职业教育(资源库名称)专业教学资源库升级改进项目预算(支出规划)												单位:万元							
项目支出规划											资金投入总额	项目投入规划							
开支范围 (与建设方案对应的 业务事项)	经济业务分类											申请 部本专项		建设筹措资金					
	咨询费	印刷费	差旅费	会议费	培训费	专用 材料 费	委托 业务 费	其他 商品 和服 务支 出	专用 设备 购置 费	信息 网络 及软 件购 置更 新		合计	占资 金预 算总 额比 (%)	合计	占资 金预 算总 额比 (%)	其中		
																	举办方 或地方 财政投 入资金	行业 企业 支持 资金	相关 院校 自筹 资金
.....																			
5. 应用推广																			
5.1																			
5.2																			
.....																			
6. 调研论证																			
6.1																			
6.2																			
.....																			
7. 其他																			
7.1																			
7.2																			
.....																			

11-3 项目支出规划附注 2			
委托业务事项 (序号) 绩效目标			
(按委托业务事项逐项填列, 自行加页)			
委托业务事项名称			
受托单位全称			
委托业务事项 支出规划			合计
	总额		
	其中: 部本专项资金		
	建设筹措资金		
建设筹措资金来源及其管理方式			
总体目标	目标 1:		
	目标 2:		
(委托业务名称) 绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标		
	质量指标		
	时效指标		
	成本指标		
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标		
	生态效益指标		
	可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度指标		

11-4 项目支出规划附注 3

部本专项用于其他资本性支出规划明细

类别	品名	型号	主要技术参数	预计购置				备注
				数量	单位	单价	金额 (万元)	
合计								
专用设备 购置清单 (主要技 术参数须 足以证明 所购设备 属于专用 设备)								
信息网络 及软件购 置更新清 单(仅限 定于软件 购置、开 发、应用)			_____					

11-5 项目支出规划附注 4

用于其他商品服务支出规划明细

支出事项	预算金额	资金来源(万元)	
		部本专项资金	项目筹措资金
合计			

11-6 项目支出规划附注 5

资源库建设筹措资金承诺书或佐证资料 (可续页)

Blank area for the commitment letter or supporting documents.

11-7 项目支出规划附注 6

补齐资源库建设预算差额承诺书

建设方案及其预算确定后,以下情形可能导致资源库筹措资金的增加。

- (1) 部本专项资金预算批复少于预算申请数;
- (2) 因预算支出进度缓慢或绩效目标实现出现偏差等原因,核减或停拨部本专项资金;
- (3) 违反组织预算执行的其他情形。

如出现上述情况,我们一定秉承“任务不减、预算总额不变”的原则,通过以下途径补齐资源库建设预算资金差额,按要求组织好资金预算执行,完成好既定的资源库建设任务,实现好既定的绩效目标。

- (1)
 - (2)
 - (3)
- 特此承诺

资源库负责人(签名):

资源库第一主持单位负责人(签字):

年 月 日

11-8 项目支出规划附注 7

部本专项资金支出明细

项目 名称	对项目活动（含建设目标、思路、举措、发挥作用等）的描述（500 字左右）	部本专项资金的使用方向及支出规划	
		开支范围	支出规划（万元）
		合计	
		素材制作	
		企业案例收集制作	
		课程开发	
		特殊工具软件制作	
		应用推广	

12.其他说明

资源库验收以来后续已发生的实际投入情况（单位：元）												
	合计	咨询费	印刷费	差旅费	会议费	培训费	专用材料费	委托业务费	其他商品和服务支出	专用设备购置费	信息网络及软件购置更新	……
合计												
素材制作												
企业案例收集制作												
课程开发												
特殊工具软件制作												
应用推广												
调研论证												
其他												
资源库第一主持单位财务部门负责人（签字）： 资源库第一主持单位负责人（签字）： 年 月 日												
其他需要特别说明的问题												

13.建设单位承诺

资源库第一主持单位（盖章） 法人代表（签名）

资源库联合主持单位（盖章） 法人代表（签名）

资源库联合主持单位（盖章） 法人代表（签名）

年 月 日

参与建设单位资源库法人签名			
单位	姓名	签名	备注

14. 审核意见

专家评审意见：

年 月 日

资源库评审专家组成员

姓 名	单 位	职 务	专 业 技 术 职 务	签 名

行政复议意见：

教育部职业教育与成人教育司

教育部财务司

年 月 日

