

湖南现代物流职业技术学院

质量简报

2019年第5期（总第38期）

质量诊改与督导办编印

2019年11月

本期目录

◆ 督导动态.....	1
2019年下半年开学第一天全体领导干部深入课堂听课.....	1
2019年下半年开学首日领导干部深入课堂听课安排表.....	2
2019年下半年第1周教学工作督查安排	1
2019年下半年第1周日常教学督查工作反馈表.....	2
2019年下半年第2周日常教学督查工作反馈表.....	3
2019年下半年第3周日常教学督查工作反馈表.....	4
2019年下半年第5周日常教学督查工作反馈表.....	5
◆ 教研特色与创新	6
物流人文艺术学院创新教研机制推动教学改革	6
质量诊改与督导办创新探索教学督导工作	9
◆ 质量视角.....	11
深刻把握高职教育高质量发展内涵.....	11
◆ 学风建设.....	15
第1—5周 学生到课情况随机抽查.....	15

◆ 督导动态

2019年下学期开学第一天全体领导干部深入课堂听课

2019年9月9日是我校新学期开学上课第一天，校长邓德艾等全体校领导和中层干部深入课堂听课，及时了解教师备课授课情况，学生返校、到课学习情况，发现教学中存在的问题，掌握新学期教学运行情况。校领导和中层干部在课后与师生进行了交流，听取师生们对学校管理方面的意见和建议，并根据听课情况填写了《教师课堂教学质量评价表》。



校长邓德艾深入课堂听课



学生认真听课

从检查和听课总体情况看，广大师生精神饱满、热情高涨，教

师的教学态度端正、备课充分，教学条理清晰，师生间交流互动顺畅，绝大多数老师课程设计合理，能关注到课件与板书的有机结合，教学效果较好。学生听讲认真、互动积极，教学秩序井然有序，凸显了新学期的良好开端，体现了我校良好的教风和学风。但也存在个别教师课堂教学互动不足，少数学生听课状态不佳，少数教材未到位等问题。

校领导和中层干部深入教学一线听课，充分发挥了课堂主阵地、主渠道作用，充分表明了学校对日常教学工作的重视，通过深入课堂听课与教学检查可以发现并及时反馈、解决教学运行过程中存在的问题，这是学校加强教学管理、规范教学秩序、提高课堂教学质量的重要举措，强化了教风、学风建设，凸显了教学工作的中心地位。

在本学期的教学工作中，校领导和中层干部还将不定期走进课堂，不断加强教学质量监控和管理，推进教育教学改革，优化教学过程管理，促进我校教育教学质量稳步提高。

2019年下半年开学首日领导干部深入课堂听课安排表

为进一步落实学院领导干部听课制度，完善和保证我校教学质量监控体系，提高教育教学质量，按照2019年9月份行政调度会工作要求，开学初我校将组织领导干部带头深入课堂听课，通过听评课，及时掌握教师备课授课情况，学生返校、到课学习情况，发现教学中存在的问题，促进教育教学质量的提升。具体安排如下。

请听课人员听课后（周一下班前）将《教师课堂教学质量评价表》（附后）交至质量诊改与督导办（办公楼207）以便备存。

质量诊改与督导办

2019年9月7日

2019年下半年开学首日领导干部深入课堂听课安排表

序号	任 教 教 师	课 程 名 称	上 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 时 间	听 课 人
1	龙欢	管理学基础	教201（投58）	酒店1801	31	第1周周一第1节	龙吟、潘果、杜丽茶
2	张冰	轨道交通服务英语1	教204（投61）	高铁乘务1803	37	第1周周一第1节	邓德艾、曾明、翦象慧
3	袁媛	毕业设计指导	教209（投66）	高铁乘务1701	42	第1周周一第1节	彭六生、刘淑一
4	陈柱峰	汽车发动机电控技术	教301（投33）	汽营1801 汽车（商用车）1801	34	第1周周一第1节	胡昌建、梁飞
5	文俊	采购管理实务	教303（投80）	物管（企）1803	41	第1周周一第1节	黄新民、赵建军
6	胡艳	运输实务	教304（投36）	物管（供）1801	47	第1周周一第1节	陈建华、钟静
7	邓群飞	市场营销实务	教311（投56）	商务管理1801	36	第1周周一第1节	严若红、刘意文
8	孙彭城	液压与气动技术	教403（投29）	工物1802	36	第1周周一第1节	沈鹏、龚全安
9	张永	市场营销	教407（投46）	连锁1801	33	第1周周一第1节	夏红球、赵翮
10	周原宇	会展服务	教501（投9）	会展1802	39	第1周周一第1节	肖勇、谢小艳
11	廖罗尔	仓储与配送实务	教502（投10）	工物1801	37	第1周周一第1节	孟益民、邢伟

序号	任 教 教 师	课 程 名 称	上 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 时 间	听 课 人
12	王思义	Android开发基础	教605（5机房）	计应（Java）1801	33	第1周周一第1节	周务农、米志强
13	刘宁	网页制作	教602（8机房）	物信1801	45	第1周周一第1节	刘红庆、龙麟
14	胡强	MySQL数据库	科402（语音室4）	移动应用1801	20	第1周周一第1节	卜志纯、谢金龙
15	谢璐明	供应链管理系统应用	科502（物贸机房2）	会计1801	51	第1周周一第1节	李先红、李小华
16	熊英	市场调查与预测	物实504(物流软件实训室1)	营销1802	49	第1周周一第1节	袁云斌、肖和山
17	赵琼遐	Excel在物流管理中的应用	物实605(物流软件实训室4)	物管（企）1801	41	第1周周一第1节	朱斌、马娜
18	潘宇星	德语视听说1	教110（投79）	物管（中德）1701	13	第1周周一第3节	李烁、蒋兴君
19	谭新明	连锁企业采购管理	教307（投52）	连锁1801	33	第1周周一第3节	彭年、刘松山
20	李孟卿	仓储配送实务	教308（投53）	电商1803	44	第1周周一第3节	段圣贤、冯霞
21	唐慧敏	国际金融	教410（投49）	国贸1801	50	第1周周一第3节	储昱、刘建辉
22	袁方	供应链金融实务	教411（投50）	金融1801	53	第1周周一第3节	宋华、周锋
23	花开太	制冷技术	教412（投51）	物工1801	48	第1周周一第3节	刘丽军、袁世军

序号	任 教 教 师	课 程 名 称	上 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 时 间	听 课 人
24	田园	会展英语	教503（投11）	会展1802	39	第1周周一第3节	姚济国、廖向阳
25	万里	JavaScript+Jquery	教609（9机房）	计应（安卓）1802	43	第1周周一第3节	邹燕南、杨晓峰
26	肖晓琳	人力资源管理	致学楼B111	营销1701	37	第1周周一第3节	张志湘

2019年下半年第1周教学工作督查安排

为确保2019年下半年开学教学工作顺利进行，学校督导委员会领导决定开展为期一周的教学秩序监督和检查工作，检查主要包括：**教学场地准备、教材到位、教师到位、实验实训设备、学生到课、教师到岗、课堂秩序、随机听课等**，将对学生到课率、教师到岗率以及课堂教学情况进行详细了解，请各相关部门严格按照要求做好教学准备工作，请督查人员针对教学异常情况见事见人的详细填写到督导工作手册，注明事件、时间、教室、课程、任课教师等信息，并于**周末提交本周检查小结**。具体安排如下：

日期	星期	时间	巡查人	督查事项	督查范围
9月9日	星期一	上午	段圣贤、马建翠、 杨晓峰、李 阳、 姚济国、易文莉、 刘丽军、高琪昕、 李 丽、李季花、 彭 年、徐 娟、	教师到位 教学资料 课堂秩序 教学工作 顺利进展 情况	教学楼
			刘红庆、王 渊、 熊 丽		物流实训楼、 实训工厂、 科技实训楼
			张志湘、陈 珊		河西校区
9月10日—9月12日	星期二至 星期四	全天	曾 明、杜丽茶、 彭 年 徐 娟、熊 丽、王 渊	教学巡查	教学楼 科技实训楼 物流实训楼

注：1.请各二级学院将本学期和第1周教学督查工作安排发送至质量诊改与督导办公室徐娟一份。

2.请于本周末提交本周检查小结。

3.巡查人员如遇其他事宜，请与其他人员调换。

质量诊改与督导办
2019年9月8日

2019年下半年第1周日常教学督查工作反馈表

时 间： 2019 年 9 月 9 日至2019 年9 月 12 日

督评人： 孟益民、 龚全安、 彭年、 曾明、 杜丽茶、 徐娟、 王渊、 熊
丽

地 点： 教学楼、 科技实训楼、 物流实训楼、 实训工厂、 学生活动
中心

督查事项： 学生到课、 教师到岗与课堂教学、 教材到位与课程安排、
教学场地与实验实训设备等情况

督查 工作 情况	<ol style="list-style-type: none">1. 开学第一天无铃声。经核实，是因为基建时，线路被挖断，当天晚上予以解决；2. 教材未全部到位。跟踪督促在途教材的运输；3. 部分教室显示屏时间显示不正确，或无显示。经核实，一部分是网络原因导致的，一部分需要厂家协助解决，已联系厂家，尽快解决；4. 部分三年级学生和五年制学生学风不好；玩手机的多，专心听课的少；5. 全体领导干部深入课堂听开学第一课，充分体现了学校对日常教学工作的重视；6. 部分学生上课喝牛奶；
督 评 建 议	<ol style="list-style-type: none">1. 及时反馈问题，对发现的问题及时解决并全面排查；2. 加强学风建设；3. 严格落实学校8项规定；4. 加强排课的管理

质量诊改与督导办

2019年9月12日

2019年下半年第2周日常教学督查工作反馈表

时 间： 2019 年 9 月 16 日至2019 年9 月 20 日

督评人： 孟益民、 龚全安、 彭年、 杜丽茶、 曾明、 徐娟、 王渊、 熊丽

地 点： 教学楼、 科技实训楼、 物流实训楼、 实训工厂、 学生活动中心

督查事项： 学生到课、 教师到岗与课堂教学、 课程安排、 教学场地与实验实训设备等情况

督查工作情况	<ol style="list-style-type: none">1. 个别教室门窗紧闭，不便于教学巡查；2. 除个别学生当助理辅导员外学生到课情况良好；3. 部分班级课堂上听课的学生少、睡觉的和玩手机的学生多，如物管（衔接）18级、物管（衔接）17级；4. 智慧教室黑板上用粉笔写字，没有擦干净或过一段时间再去擦，难以擦干净，痕迹严重；5. 部分辅导员李鑫、陈丽、郭一凤、李娟、雷瑶查所带班级学生到课情况。6. 高乘专业《乘务员面试技巧》、《航空服务礼仪》没有书，是企业教师自备授课内容；7. 个别教室如教202显示屏还是没有时间显示；8. 本周没有遇到各二级学院安排的日常教学巡查人员，可能是巡查的时间点不同；9. 机房电脑损坏的较多，影响课程的正常进行(如科502)
督评建议	<ol style="list-style-type: none">1. 及时反馈问题，对发现的问题及时解决并全面排查；2. 加强学风建设；3. 各教学部门切实开展课堂教学日常检查；4. 加强学生到课考勤；5. 相关教学部门对教师、学生加强对智慧教室黑板的使用；

质量诊改与督导办

2019年9月20日

2019年下半年第3周日常教学督查工作反馈表

时 间： 2019 年 9 月 23 日至2019 年9 月 30 日

督评人： 孟益民、 龚全安、 彭年、 曾明、 杜丽茶、 徐娟、 王渊、 熊丽

地 点： 教学楼、 科技实训楼、 物流实训楼、 实训工厂、 学生活动中心

督查事项： 学生到课、 教师到岗与课堂教学、 课程安排、 教学场地与实验实训设备等情况

督查工作情况	<ol style="list-style-type: none">1. 有些教室门窗紧闭，不便于教学巡查，特别是教学楼三楼教室；2. 9.23日第三节课，教412上课24分钟才打开PPT；3. 9.26日（周四），教306有学生带早餐进教室，下课期间在教室吃早餐；4. 部分班级课堂上虽然老师认真讲课，但听课的学生少、睡觉的和玩手机的学生多，如物管（衔接）18级、物管（衔接）17级、18冷链1（5）；5. 个别实训课教师上课期间看手机；6. 个别教师两节课上课铃响才从教师休息室走出，上课铃落还没走到教室；7. 9.30日下午，有的班级到课率较低，如高铁乘务1701班，采购1801班；8. 个别班离下课还有10分钟，老师没有讲课，学生看手机、趴桌子上的较多；
督评建议	<ol style="list-style-type: none">1. 加强教师教学规范；2. 及时反馈问题，对发现的问题及时解决并全面排查；3. 各教学部门切实开展课堂教学日常检查；4. 加强学生到课考勤；

质量诊改与督导办

2019年9月30日

2019年下半年第5周日常教学督查工作反馈表

时 间： 2019 年 10 月 8 日至2019 年10月 12 日

督评人： 孟益民、 龚全安、 彭年、 曾明、 杜丽茶、 徐娟、 王 渊、
熊 丽

地 点： 教学楼、 科技实训楼、 物流实训楼、 实训工厂、 学生活动
中心

督查事项： 学生到课、 教师到岗与课堂教学、 课程安排、 教学场地
与实验实训设备等情况

督 查 工 作 情 况	<ol style="list-style-type: none">1. 有些教室门窗紧闭，不便于教学巡查，特别是教学楼三楼教室；2. 10.8号，周二上午第1节，教212，航空服务礼仪3，教师坐着讲课，有照本宣科之势；3. 部分班级课堂上虽然老师认真讲课，但听课的学生少、睡觉的和玩手机的学生多，如物管（衔接）18级、物管（衔接）17级、18冷链1（5）；4. 抽烟问题：虽然设置有抽烟点，但课间有学生在楼道抽烟，如10.8号周二下午第5节课间，18冷链1（5）班3个学生抽烟；5. 个别班级到课率较低：如10.9号，周三第4节，电商1804班，实到人数与应到人数差10人；
督 评 建 议	<ol style="list-style-type: none">1. 各教学部门加强课堂教学日常检查；2. 加强学生到课考勤；3. 针对衔接班、五年制班课堂氛围不太好的问题，加强班风、学风建设；

质量诊改与督导办

2019年10月12日

◆ 教研特色与创新

物流人文艺术学院创新教研机制推动教学改革

本学期，物流人文艺术学院立足常规教学创新教研教改，探索建立了每个教研室每月1期工作简报的制度，涉外服务教研室、交通服务教研室、商务服务教研室、体育艺术教研室、人文基础教研室5个教研室分别就本月的教研教改、对外交流、课堂打造、学生工作等方面进行总结和特色提炼。

以涉外服务教研室和商务服务教研室月简报为例进行展示。

简 报

第 1 期

物流人文艺术学院

涉外服务教研室

2019 年 9 月 30 日

目 录

教研教改	2
涉外服务教研室制定新学期工作计划	2
涉外服务教研室组织教师进行语音室软件培训工作	5
涉外服务教研室组织教师进行技能抽查标准及题库编制工作	6
商务英语专业召开 2019 级人才培养方案企业专家论证会	7
对外交流	9
邹玉涵老师承担 2019 年尼泊尔检察机关官员研修班翻译工作	9
学生工作	10
商务英语专业辅导员做好下寝室安全检查工作	10
商英 18 级各班坚持做好早晚自习工作	12
技能竞赛	13
2020 职业技能大赛口语（专业组）等赛项备赛培训火热进行中	13

简 报

第 1 期

物流人文艺术学院
商务服务教研室

2019 年 10 月 6 日

目录

工学结合	2
一、会展专业的工学结合	2
二、酒店专业的工学结合	3
严格督促外聘教师教学，指导年轻教师提升.....	4
悉心指导青年外聘教师陈双的授课，分享老教师学经验.....	4
校外专家走进课堂	5
湖南省商务厅商务展览中心曹畅部长为会展专业学生做专题讲座...5	
打造有效课堂，把课堂让给学生.....	6

质量诊改与督导办创新探索教学督导工作

质量诊改与督导办创新探索教学督导工作，分层级、分主体建立了信息反馈机制。

一是建立了学生督导信息员反馈机制

为充分发挥学生在教学活动中的主体作用，调动学生自身的自律意识，激发广大学生自我管理、自我服务的积极性，进一步提高学校教育教学质量和教学管理水平，从思想素质好、学习主动性较强、成绩较好；责任心强，工作热情；善于联系老师和同学，团结协作精神强；办事公道，敢说真话，能实事求是、客观公正地反映情况；有较强的观察、综合、分析和信息处理能力的学生中选出学生督导信息员，建立学生教学巡查机制，并纳入常态化管理。

根据选出学生的空闲时间安排学生督导信息员的巡查时间表，学生督导信息员在巡查的过程中针对发现的问题及时反馈，通过他们的工作，以点带面，辐射带动更多同学建立自我管理、自我服务的主动性，促进良好学风、校风和学习氛围的形成，使教学管理更规范、更高效。

学生督导信息员对巡查发现的问题每周进行一总结，纳入常态化管理，在发挥学生主体性的同时，既可以锻炼学生观察、综合、分析和信息处理能力，又可以培养学生的责任心和主动参与学校教学管理工作的积极性。

二是建立了教学巡查督查信息反馈机制

只有深入了解才能更好地做好管理，质量诊断与督导办采取走动式督导检查方式，部门人员根据督查巡查安排表每日轮流对学生的到课情

况、上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况、教师到岗情况、课堂教学情况、课程安排情况、教学场地与实验实训设备等情况进行检查，发现问题后首先是能解决的现场立即解决，不能解决的及时将问题汇总整理后通过督查、信息反馈事项通知单的形式反馈到相关部门。

每周结合本周的教学巡查发现的问题，及其他渠道收集到的问题进行总结，形成周督查工作反馈，并在教学例会上反馈问题。

每周随机抽查上课班级的学生到课情况并进行通报，对缺课学生名单及缺课原因做到跟踪备案，对于监控学生去向、加强学风建设和学生管理起到了积极的协助作用。

三是建立了教师信息反馈机制

作为及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和教学各方面意见和建议，本着为广大教师解决实际问题，尤其是做好了在教学一线教师服务工作的桥梁和纽带部门质量诊改与督导办，从多渠道了解、关注教师需求，收集、整理学校QQ群、微信群及其他渠道教师反馈的问题，并将信息通过督查、信息反馈事项通知单的形式反馈给相关部门。

◆质量视角

深刻把握高职教育高质量发展内涵

“推进高等职业教育高质量发展”是《国家职业教育改革实施方案》明确提出的重要任务。“双高计划”作为落实职业教育改革的“先手棋”，将汇集高职战线的精锐之师，打造高质量发展的“第一梯队”。在规划“双高计划”建设蓝图时，高职学校应坚持质量导向，深刻把握“引领改革、支撑发展、中国特色、世界水平”的质量内涵，科学设计建设路径，精准指向引领高质量发展的核心目标。

以创新驱动高质量发展，承担“引领改革”的重任

“双高计划”既是高职教育改革步入深水区的攻坚之战，也是改革迈向升级版的开拓之举。一方面，经过国家示范性高职院校建设计划、高等职业教育创新发展行动计划等项目的深入建设，我国高职教育的发展理念、目标、模式、路径等均趋成熟，而制约高质量发展的瓶颈问题日益凸显，需要通过“双高计划”攻坚克难、清除顽疾。另一方面，“双高计划”的实施基于我国经济由高速增长阶段转向高质量发展阶段的时代背景，是新时代加快人力资源供给侧结构性改革的重要举措，这必然带来新的挑战，诸如1+X证书制度试点、育训并举开放办学格局的建立等，都是在“双高计划”建设中需要深入探索的领域。

对于旧问题，要有新视角。如企业参与育人动力不足的根本性难题，除了体制机制的因素外，还要考虑企业自身的发展阶段、企业对合作利益诉求等因素。南京信息职业技术学院通过与行业大企业名企共建产业学院和技术服务平台，既在专业建设上发挥行业领军企业技术先进、资源优势的优势，又通过技术服务汇集广大中小企业，为合作企业拓展下游

客户，为人才培养提供岗位资源，从而构建优势互补、各尽所长、各取所需的校企合作良性生态。

对于新挑战，要能跳出旧框框。如1+X证书制度的实施，就不能简单沿用原来“双证书”制度的做法。南京信息职业技术学院将在专业群设立1+X证书中心，在参与标准制定、开发分级证书课程、建设相应的师资队伍、面向社会开展证书培训、帮助学生获取多个职业技能等级证书等方面，系统开展工作。

以高效的服务供给，彰显“支撑发展”的价值

有效供给的增长是高质量发展的特征之一。高职教育提高有效供给的重点是提高人才培养和技术服务质量，关键在于专业群、课程和教师队伍。

专业群要面向高端产业和产业高端，契合产业的发展趋势和需求，让人才培养更有前瞻性和针对性。根据江苏打造“网络强省”和“制造强省”的需求，南京信息职业技术学院确定了通信技术专业群和电子产品质量检测专业群进行重点建设。前者培养信息通信技术复合型人才，为即将爆发的5G时代智慧产业提供支撑；后者培养“懂质量的制造人才”和“懂制造的质量管理人才”，为信息制造业的提质增效提供支撑。

课程要强调先进性和有效性。先进性通过及时对接工作领域的发展得到保持，有效性则通过扎实推进“三教”改革得到提升。南京信息职业技术学院对课程提出了五个方面的要求，即触动心灵的价值引领、联动岗位的教学内容、行动导向的教学设计、互动互促的课堂生态、移动泛在的学习方式，将全面开展“动课工程”，推动课程质量整体升级。

教师队伍是高职学校提高有效供给的基础，但也是短板所在，需要以课程改革为引擎，在机制完善、结构优化、组织变革和能力提升四个

方面下功夫，推动跨专业教学团队建设和教学创新能力提高。

以鲜明的类型特色，诠释高质量发展的厚度

《国家职业教育改革实施方案》开宗明义，强调了职业教育作为类型教育的定位；“双高计划”提出到**2035**年要“形成中国特色职业教育发展模式”。

国家示范性高职院校建设计划实施以来，经过十余年的砥砺前行，高职教育已经初步形成了以产教融合为特色的办学理念，并且在办学模式、培养模式、课程开发、教学模式、实训条件建设、师资队伍建设、质量保障等方面，积淀了不少特色做法，产生了一批固化成果。但是从形成中国特色职业教育发展模式的要求来看，这些成果大多还只是停留于办学链条上的局部环节，成熟度、深广度、系统性、覆盖面等都还不足以支撑起职业教育作为一个类型的特色发展模式。

“双高计划”就是要推动已有改革基础的院校，以服务宗旨、就业导向、产教融合、校企合作、双元育人、工学结合、德技并修、育训并举、技术创新等为关键词，探索形成职业教育发展的整体逻辑和系统特征，犹如将散落的明珠穿成璀璨的珠链，做好各个环节的提优深化和补缺创新，形成融合协同的全套机制，使职业教育成为与普通教育区分明显、各有所长的教育类型。

以放眼世界的建设视野，实现高质量发展的高度

“双高计划”将建设高度定位于“世界水平”，到**2035**年的目标更是定位于“国际先进水平”。

我们要深刻认识到，“双高计划”中的国际化，并非简单的“引进来”与“走出去”。“世界水平”要体现在参与国际职业教育标准制定的话语权上，体现在对国际优质职教资源学习、借鉴、消化、创新的开放性上，

体现在人才培养方案、课程体系、教学资源的国际通用性上，体现在专业群带头人的国际影响力上，体现在伴随企业“走出去”的人才供给和技术服务能力上。

对此，南京信息职业技术学院将进一步做强“阿斯大学南信中邮建学院”，使之成为中国电子、通信企业在非洲项目的本土化人才供给基地；联合行业内领军企业和国内外信息类职业教育名校，组建“信息通信技术职业教育国际联盟”，推动相关专业标准、课程标准和教学资源的交流学习和共建共享；组建“电子信息涉外技术服务中心”，为区域中小企业在欧盟和东盟的工程项目提供技术服务。以世界眼光、国际高度来推进学校的人才培养和技术服务。

（作者:王丹中,南京信息职业技术学院党委书记）

◆学风建设

学风是学生思想道德品质、学习精神与综合素质的重要体现，是学生成长的基础和前提。学风的建设是高校校风建设的重要内容。优良的学风是提高教学质量、建立良好校风的重要条件。本学期督导委员会继续把“督学”作为督导工作的重点之一，严抓课堂纪律，针对上课考勤、学习态度、课堂纪律等方面做了重点检查。希望各二级学院根据学生上课情况，及时表彰学风优秀的班级，针对学风不良的班级，限时整改，并对学风班风建设常抓不懈，引导学生端正态度，不断提高学习质量。

第1—5周 学生到课情况随机抽查

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	备注
1	教 301 (投影 33)	[ZBWG0029] 招投标实务	[0234] 陈瀚	采购 1801	周一	四 [3-4 节]	18	18	
2	教 304 (投影 36)	[ZBXX0667] 仓储配送实务	[0443] 梁瑞伟	电商 1804	周一	四 [3-4 节]	44	42	
3	教 306 (投影 38)	[ZBJM0194] 经济学基础	[0520] 姚伟	采购 1701	周一	四 [3-4 节]	14	12	1 人请假
4	教 308 (投影 53)	[ZBJM0824] 市场营销实	[0675] 邓群飞	商务管理 1801	周一	四 [3-4 节]	36	34	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	备注
		务							
5	教 310(投影 55)	[ZBWG0373] 国际货运代理实务	[0246]马红萍	物管(衔接) 1801	周一	四[3-4节]	50	39	3人退学、4人入伍
6	教 311(投影 56)	[ZBJM0793] 动车组安全应急处理	[9173]袁媛	高铁乘务 1701	周一	四[3-4节]	42	42	
7	教 312(投影 57)	[ZBWG0076] 物流市场营销	[0487]张梦雪	物管(国) 1802	周一	四[3-4节]	40	39	
8	教 401(投影 27)	[ZBGC0294] 物流运筹技术与方法	[0069]杨新风	物工 1802	周一	四[3-4节]	40	39	
9	教 406(投影 32)	[ZBGC0319] 机械设计基础	[0081]钟双红	汽营 1801 汽车 (商用车) 1801	周一	四[3-4节]	34	31	3人当兵
10	教 408(投影 47)	[ZBGC0230] 物流工程技术与装备	[0083]陈进军	工物 1802	周一	四[3-4节]	36(学生处给的表 35人)	32	
11	教 412(投影 51)	[ZBGC0230] 物流工程技术与装备	[0978]史鸽飞	物工 1801	周一	四[3-4节]	48(学生处给的表 47人)	45	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	备注
12	教 605 (5 机房)	[ZBXX0225] 网页制作	[0376]刘宁	物信(智慧物流)1801	周一	四 [3-4 节]	16	15	1 人当兵
13	教 610 (10 机房)	[ZBXX0529] 校内综合实训	[0059]王思义	计应 (JAVA)1701	周一	四 [1-4 节]	46	46	
14	教 612 (1 机房)	[ZBXX0529] 校内综合实训	[9112]仇风杨	电商 1702	周一	四 [1-4 节]	40	32	4 人请假、1 人实习
15	教 601 (7 机)	[ZBXX0110] 物流信息技术与应用	[0514]王珂达	物管 (教改) 1801	周一	四 [3-4 节]	40	38	
16	教 602 (8 机)	[ZRXY0241] 数据结构与算法设计	[0612]陈益军	计应 (Java)1802	周一	四 [3-4 节]	39	37	
17	教 405 (投影 31)	[ZBGC0125] 汽车底盘构造与维修	[0202]杨彪	汽营 1801 汽车 (商用车) 1801	周一	四 [7-8 节]	34	31	
18	教 407 (投影 46)	[ZBJM0800] 民航客货运输	[0190]方丽	空乘 1802	周一	四 [7-8 节]	23	22	
19	教 202 (投影 59)	[ZBWG0198] 广告实务	[0281]蒋兰球	营销 1802	周一	四 [7-8 节]	48	47	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	备注
20	教 303(投影 35)	[ZBWG0373] 国际货运代理实务	[0246]马红萍	物管(衔接) 1802	周一	四[7-8节]	53	45	6人退学、2人入伍
21	教 204(投影 61)	[ZBWG1743] 物流统计实务	[0366]谭艳林	物管(衔接) 1801	周一	四[7-8节]	50	43	3人退学、4人入伍
22	科 104(物信追溯实训室)	[SGXX0238] 物流信息技术专业综合实训(校内)	[0203]杨曙	物信 1701	周二	一[1-4节]	32	38	
23	科 104(物信追溯实训室)	[SGXX0238] 物流信息技术专业综合实训(校内)	[0203]杨曙	物信(大数据)1702	周二	一[1-4节]	15		
24	科 202(金融机房)	[SXWG0005] 技能抽查综合实训(仓配模块)	[0036]吴正心	物管(教改)1701	周二	一[1-4节]	46	46	1人实习
25	科 401(物工机房1)	[ZBGC033]校内综合实训	[0978]史鸽飞	工程物流 1701	周二	一[1-4节]	38	33	
26	科 402(语音室 4)	[ZBXX0314]MySQL 数据库	[0911]胡强	移动应用 1801	周二	一[1-2节]	20	19	助教 1 人

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	备注
27	科 403(语音室 3)	[ZBJM0863] 校内综合实训	[0099]陶珂	商务英语 1701	周二	一[1-4节]	43	43	
28	科 501(物贸机房 1)	[ZBWS0024] 供应链管理系统应用	[0263]郁春兰	会计 1804	周二	一[1-4节]	51	51	
29	教208(投影65)	[ZBRW045]民 航危险品知识	[9983]向雅丽	空乘1802	周五	二[5-6节]	24	21	
30	教111(投影80)	[ZBGJ0005] 德语视听说1	[99990069]尹 媛	物管(中 德)1701	周五	三[3-4节]	16	16	
31	教208(投影65)	[ZBJM0322] 航空服务礼仪3	[9983]向雅丽	空乘1802	周五	三[3-4节]	24	20	
32	教304(投影36)	[ZBXX0667] 仓储配送实务	[20100154]梁 瑞伟	电商1804	周五	三[3-4节]	43	33	
33	教210(投影67)	[ZBWG1749] 跨境电商物流	[9907]赖玛丽	物管(电商物 流)1704	周五	三[3-4节]	52	47	
34	教211(投影68)	[ZBWG0076] 物流市场营销	[20110167]张 梦雪	物管(供) 1802	周五	四[1-2节]	45	43	

序号	地点	课程	任课教师	上课班级构成	周次	节次	上课人数	实到人数	备注
35	教309(投影54)	[ZBGC0319] 机械设计基础	[20180324]夏江雪	汽车(新能源)1802	周五	四[1-2节]	37	37	
36	教401(投影27)	[ZBGC0294] 物流运筹技术与方法	[20150317]杨新风	冷链1801	周五	四[1-2节]	20	20	
37	教412(投影51)	[ZBGC0230] 物流工程技术与装备	[20170321]史鸽飞	物工1802	周五	四[1-2节]	39	38	
38	教104(投影73)	[ZBWG0285] 商品养护	[19870152]姜蓓	物管(企)1802	周五	五[3-4节]	40	39	
39	教211(投影68)	[ZBRW040]会展营销	[20150267]周晓霞	会展1801	周五	五[3-4节]	35	32	
40	教503(投影11)	[ZBXX0676] 电子商务英语-函电	[9998]张小丽	电商(衔接)1801	周五	五[3-4节]	27	24	
41	教510(投影42)	[ZBGG0080] 商务函电处理	[20150297]贺婷婷	商务英语1804	周五	五[3-4节]	33	29	