

湖南现代物流职业技术学院

督导简报

2018-2019学年第一学期

第1期（总第30期）

质量诊改与督导办编印

2018年10月15日

本期目录

● 督导动态

学校督导委员会开学第一天教学督导检查	2
物流人文艺术学院新学期开学教学秩序井然.....	3
学校召开2018年下学期教学督导与试点专业诊改工作会	5
2018年下学期开学第1周教学督导检查安排	7
2018-2019学年第一学期开学第1天督查工作反馈表.....	8
2018年下学期第2周教学督导工作安排	9
2018年下学期教学工作督查周具体安排	10

● 教研交流

27

关于举办优秀教师教学示范课观摩活动的通知	27
湖南省物流管理专业实训教学研讨会在我校隆重召开	28

● 督导视角

31

质量保证 成就高等职业教育具有中国特色、世界水准的源动力 .	31
--------------------------------	----

● 学风建设

34

第四周星期一第二大节教学检查抽查情况统计表.....	34
----------------------------	----

● 回音壁.....

38

回音录	38
-----------	----

● 改进园地

39

改进建议汇总	39
--------------	----

● 督导动态

学校督导委员会开学第一天教学督导检查

9月17日，为我校学生秋季开学第一天，学校督导委员会常务副主任孟益民、督导委员会副主任张志湘带领督导委员会成员戴哲平、彭年以及质量诊改与督导办人员对学校教学秩序进行了全面检查。



从检查情况看，开学第一天，全校教学秩序井然，师生精神状态饱满。教师按时到课堂，无迟到、缺席现象；教师教学准备充分、教学资料准备齐全，上课充满激情；学生整体到课情况良好，除个别班级外，学生到课率高；绝大部分教学班课堂氛围良好；教学场地卫生环境良好。各二级学院及教学相关部门对教学工作较为重视，都进行了教学秩序检查。

针对督查中发现的问题，督导委员会及时做好了反馈工作。

物流人文艺术学院新学期开学教学秩序井然

2018年9月17日，物流人文艺术学院16、17级学生迎来了2018—2019学年第1学期开学第一天。全院各项工作有条不紊，教学秩序井然，师生精神饱满，课堂纪律良好。



上好新学期第一堂课是开好学、起好步的关键环节，学院对此十分重视。上午8:10，物流人文艺术学院院长刘淑一行5人在教学楼前集合巡查督导师生的工作和学习情况，对师生到课、教师教学准备、课堂纪律、教学环境、教学设备等情况进行检查与督导。从检查的情况来看，教学楼环境整洁，教学设备运转正常，任课教师能提前到岗，在课前都做好了各项准备，教学资料准备齐全，讲授认真；各班级学生能按时到达教室上课，学习态度端正。



教学巡查结束后召开了碰头会议，刘淑一院长对我院教务、学管所做工作给予了充分肯定，特别是对文秘 1701 班、商英 1701、高铁 1602 等班级提出了表扬，并要求日常教学工作检查形成常态化，要进一步加强管理，强化监控，做到发现问题及时解决，同时要继续做好教学检查、随堂听课等方面的监督检查工作，多措并举保障教学工作顺利开展，确保学院教学运行稳步推进。

学校召开2018年下学期教学督导与试点专业诊改工作会

2018年9月27日下午，质量诊改与督导办牵头在办公楼三楼会议室组织召开了本学期教学督导与试点专业诊改工作会。学校专职督导员、质量诊改与督导办全体成员、诊改试点专业所在二级学院院长、思政部部长、二级学院分管教学督导工作的教学副院长、诊改试点专业专业带头人及教研室主任参加了会议。



学校督导委员会常务副主任孟益民就本学期教学督导委员会主要工作做了安排，重点抓好课堂纪律和教学工作，强化二级学院（部）对教学工作的督导。并对二级学院（部）教学督导工作提出了四点建议：一是统一思想，提高认识，切实做实、做细、做好督导工作；二是如何加强课堂教学的方法；三是通过定期开展业务学习及教改教研一系列活动，促进教学质量的提升；四是强化教研室的的教学督导工作。最后谈了对于教学评价和教学质量诊断的思考。



质量诊改与督导办主任曾明围绕认真落实 2018 党政工作要点，针对后续督导工作做了具体安排，扎实开展督导工作，力争听课覆盖面达 100%，通过学风、教学秩序等专项督查工作，进一步促进教学质量提升，以树立优良的教风学风。并就本学期试点专业诊改工作做了初步安排，推进课程标准修定工作，以切实推动质量诊断与改工作。

最后，参会人员关于教学督导工作和试点专业诊改工作进行了热烈的讨论，提出目前遇到的问题和建议。

2018年下半年开学第1周教学督导检查安排

为掌握新学期开学状况，确保教学工作正常开展，学校督导委员会开展为期一周的教学秩序监督和检查工作，检查主要包括：教学设施设备、教材发放、课程安排与落实、教师到岗、学生到校到课、课堂教学秩序等情况，需要统计学生到课率、教师到岗率以及课堂教学情况，请各二级学院及教学相关部门严格按照要求做好开学准备工作，请各二级学院督导小组成员将检查结果填写到督导工作手册上，具体标明上课时间、地点、课程名称、任课教师及课堂教学情况并做好检查小结工作。教学检查安排如下：

日期	星期	时间	巡查名单	督查事项	督查范围
9月16日	星期日	8:30	曾 明	教材发放	教务处教材室
9月17日	星期一	8:20	孟益民 张志湘 曾 明 徐 娟	教师到位 教学资料 课堂秩序	教学楼、科技实训楼、物流实训楼
9月17日至 9月21日	星期一至 星期五	全天	彭 年 戴哲平	学生到校 学生到课	
9月18日	星期二	10:00	孟益民 张志湘	随机听课	
9月19日	星期三	10:00	曾 明 彭 年	随机听课	
9月20日 9月21日	星期四 星期五		孟益民 张志湘 戴哲平 彭 年 曾 明 徐 娟	1. 教师到位情况 2. 教材到位情况 3. 学生返校情况 4. 本学期教学工作计划 5. 专业建设情况 6. 教学督导工作安排情况	各二级学院（部）

注：各二级学院的教学督查工作自行安排

2018-2019学年第一学期开学第1天督查工作反馈表

时 间： 2018 年 9 月 17 日（第 1 周星期一）

督评人： 孟益民、张志湘、戴哲平、彭 年、曾 明、徐 娟

地 点： 教学楼、科技实训楼、物流实训楼、实训工厂、图书馆

督查事项： 教师到位情况、教学资料准备情况、课堂秩序情况、教学环境等

督查 工作 情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师都能按照教学具体工作要求做好上课准备，所有教师都按时到课堂，无迟到、缺席现象； 2. 教师教学准备充分、教学资料准备齐全，上课充满激情（如谢贝、米志强、邹玉涵、邹志贤等老师）； 3. 绝大部分教学班课堂氛围良好； 4. 教学环境良好； 5. 学生整体到课情况良好，除个别班级外，学生全部出勤； <p style="text-align: center;">开学第一天，全校教学秩序井然。</p>
督查 工作 反馈	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一节课（8：20-9：05）无铃声； 2. 个别班级出现学生未按时进课堂的情况，教学楼509教室上课29分钟才有11位学生到教室。（经核实：为14大电商1班学生，因未及时知晓课表变动）； 3. 个别教师未按教学规范行事，上课接听工作电话； 4. 出现个别授课教师姓名与课表不一致的情况； 5. 个别教室投影不清晰（教506投影不清） 6. 教室楼道有存放桌椅现象（教学楼投20、科技实训楼5楼）
督 评 建 议	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强教学场所的管理； 2. 进一步规范教学秩序及管理； 3. 课表异动、教师调换请及时通知到位；

2018年下学期第2周教学督导工作安排

（第2周）

为规范教学秩序，学校督导委员会领导决定开展为期一周的新进教师教学及上课资质监督和检查工作，将对学生到课率、教师到岗率、教学资料准备以及课堂教学情况进行统计，具体安排如下：

序号	日期	任 教 教 师	课 程 名 称	听 课 时 间	听 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 教 师
	9.25-9.30	抽查学生到课率、教师到岗率、教学资料						
1	9月28日	卢灿	组态软件	第2周周五 第3节	物实206 (单片机实训)	电子(机器人)1601	22	孟益民 魏波
2	9月28日	杨映	运输实务	第2周周五 第3节	教403 (投影29)	物管(企)1707	43	张志湘 段圣贤
3	9月28日	罗云凯	跨境电商	第2周周五 第5节	图书馆 0601	15电商2	50	曾明 刘宁
4	9月28日	宋沙	电子商务	第2周周五 第5节	教508 (投影40)	物管(国)1702	35	彭年 徐娟
5	9月28日	唐艳红	连锁企业商品管理	第2周周五 第5节	教209 (投影66)	连锁1701	22	戴哲平 旷健玲
6	9月29日	徐文	企业战略管理	第2周周六 第3节	教207 (投影64)	商务管理1601	34	孟益民 张志湘
7	9月29日	李慧	统计学2	第2周周六 第5节	教204 (投影61)	物管(中德)1701	30	彭年 邢伟

注：各二级学院的教学督查工作自行安排并备存质量诊改与督导办

2018年下半年教学工作督查周具体安排

(第4周)

为规范教学秩序，学校督导委员会决定开展为期一周的教学秩序监督、检查和日常听课工作，检查主要包括：**教学设施设备、教材发放、课程安排与落实、教师到岗、课堂教学秩序等情况**等，请各相关部门严格按照要求做好督查工作，具体安排如下：

教学检查安排表

日期	星期	时间	巡查负责人	督查范围
10月8日	星期一	8:20	孟益民、张志湘、彭年、曾明、徐娟	教学楼、科技实训楼、物流实训楼、图书馆
10月8日— —10月12日	星期一一 —星期五	不定期	彭年、戴哲平、徐娟	抽查教学楼、科技实训楼、物流实训楼、图书馆

注：为确保教育教学工作的顺利进行，学校督导委员会决定开展新教师教学听评课及教学资料检查工作，检查主要包括：学生到课率、教师到岗率、教学资料准备情况以及课堂教学情况，**听课安排表**附后。

质量诊改与督导办

2018年10月7日

附件：

第4周听课安排

序号	任教师	课程名称	听课时间	听课地点	听课班级	班级人数	听课教师
1	李伟	网页制作	第4周周二 第3节	图书馆501 安卓机房	物信1701	33	戴哲平 向明月
2	欧俊兵	大学语文A	第4周周二 第3节	教103 (投影72)	15航空1 (5)	26	孟益民 姚济国
3	袁媛	动车组操作与安全	第4周周二 第3节	教413 (投影18)	高铁乘务 1601高铁乘务 1603	58	张志湘 肖兴
4	薛震宇	商务英语	第4周周二 第2节	教208 (投影65)	物管(中 德)1601	15	彭年 李烁
5	曹雅琴	商务谈判	第4周周三 第3节	教403 (投影29)	物工1601	51	孟益民 刘丽军
6	郭华	软件工程	第4周周三 第3节	图书馆501 安卓机房	计应(安 卓)1703	44	张志湘 杨晓峰
7	孟莎	形势与政策18下	第4周周三 第2节	教414(投 影17)	连锁1701 物管 (电商物流) 1703 物管(电商物流) 1704	118	彭年 冯霞
8	夏江雪	运输实务	第4周周四 第3节	教507 (投影39)	工程物流 1601	36	戴哲平 梁林飞
9	苏玲	民航服务心理学基础	第4周周四 第3节	教105 (投影 71)	空乘1701	34	孟益民 李丽
10	谭艳林	国际商法	第4周周四 第3节	教500 (投影4)	国贸1601 国贸1701	90	彭年 吴春平
11	孙姚	旅客服务心理学	第4周周四 第3节	教307 (投影52)	高铁乘务 1702	37	张志湘 蒋兴君
12	仇风杨	商务文案处理	第4周周五 第3节	教507 (投影 88)	电商1602 ²⁴	40	孟益民 张志湘
13	张小丽	民航专业英语1	第4周周五 第3节	教106(投 影75)	空乘(安 检)1703	23	戴哲平 曾明
14	谢贝	民航服务礼仪7(企业 师资)	第4周周五 第3节	形体训练室2 (实训工 厂)	15航空2 (5)	28	彭年 徐娟

注：如果听课表中的二级学院督导员无法听课，请自行安排二级学院其他督导员听课

物流信息学院外聘老师工作会议

2018年9月30日上午9:00，物流信息学院在办公楼三楼会议室召开了外聘教师工作会议。学校质量诊改与督导办主任曾明、教务处副处长黄雁、物流信息学院院长米志强、物流信息学院副院长杨晓峰、谢金龙、物流信息学院办公室主任李阳、督导员刘宁、各教研室主任、专任老师代表胡强以及本学期学院所有外聘老师参加会议。会议由李阳主任主持，本次会议旨在进一步规范教学工作，更好的发挥外聘教师的教学作用，提升教学能力，帮助学生成长。



会议伊始，曾明主任在对各位外聘教师表示感谢的同时也对他们提出了更高的要求，希望老师们能提高教学质量，掌握好每一堂课，提升教学品质，加强课堂管理要严格按照学校各种规章制度来教学，也希望二级学院能积极配合外聘教师教学工作，准备教学资料，为教师提供教学便利性。



随后，黄雁副处长对本学期如何更好的开展教学工作谈了自己的几点建议，她说：“教师应多与学生沟通交流，加强与学生的互动，教师要有刻苦钻研的精神和知识渊博的品质，能虚心向学校优秀教师学习请教。”督导员刘宁在会上向大家宣读了相关教学工作规章制度。接着，杨晓峰副院长在会议上指出了教师在教学中存在的问题，并强调教师在教学中应有的课堂纪律，一起携手共同促进物信学院教学工作的开展。

最后米志强院长强调了本次会议的必要性，同时也感谢各位教师为学院人才培养方案做出的贡献，教师应该在教学过程中要正确把握自身的思想意识形态，师德、师风是最基本的教师素养，做到严格规范自身行为。会后，胡强老师向所有到场的外聘教师讲解了学校云课堂的应用，丰富了老师的教学模式。

● 教研交流

关于举办优秀教师教学示范课观摩活动的通知

为了充分发挥优秀教师在教学过程中的示范作用,提高教师课堂教学质量,提升教师课堂教学能力,定于第4—9周期间开展优秀教师示范课观摩活动,现将本学期教师示范课相关事项通知如下:

一、教学示范课安排

本学期优秀教师教学示范课时间集中在第4—9周。

2018年下半年教师示范课安排表						
序号	二级学院	教师	课程名称	班级	听课时间	听课地点
1	物流管理学院	胡元庆	技能抽查综合实训(实操模块)-WMS入库出库操作	物管(电商物流)1602	10月12日第4周(星期五)上午第3节	智能实训工厂01
2	思政课部	李芳	思想道德修养与法律基础	电商1802,物网1801,商务管理1801	10月18号第5周(星期四)上午第1节	教514(投影15)
3	国际合作与继续教育学院	薛震宇	商务英语	物管(中德)1601	10月23号第6周(星期二)上午第1节	教208(投影65)
4	物流信息学院	焦韵嘉	商务文案处理	电商1604班	10月23日第6周(星期二)上午第3节	教501(投影9)
5	物流工程学院	杨新风	物流运筹技术与方法	物工1702、冷链1701	10月25号第6周(星期四)上午第1节	教506(投影14)
6	人文艺术学院	刘洁	剑桥商务英语	商务英语1702班	10月25日第6周(星期四)上午第3节	教205(投影62)
7	物流管理学院	冯梅	仓储与配送实务	物管(教改)1801	10月31日第7周(星期三)下午第5节	教112(投影81)
8	物流商学院	汤澜	国际贸易实务	国贸1701班	11月13号第9周(星期二)上午第1节	教410(投影49)

二、参与人员

欢迎全校教师积极参加示范课观摩活动。

三、注意事项

1. 为了保证按时上课,请所有观摩老师提前5分钟进入教室。
2. 教学示范课教师上课的课表将在教务处网站公布,欢迎各位老师随堂听课。

四、其他

教师教学示范课的课时将按照1:2的比例计算。

教务处
2018-10-9

湖南省物流管理专业实训教学研讨会在我校隆重召开

9月27日上午，“湖南省物流管理专业实训教学”研讨会在我校隆重召开，本次参会人员为湖南省物流管理专业学生技能抽查标准开发团队成员、开设物流管理专业的相关院校专业带头人或专业负责人、专业骨干教师等，本次研讨会为期两天。

研讨会开始，陈建华副校长首先代表学校对大家的到来表示热烈的欢迎，同时简述了物流管理专业实训教学的建设背景和基本情况，重点说明了实训教学条件建设的标准和重要性。



接着物流管理学院钟静院长针对物流管理专业实训教学标准和实训教学条件标准进行了详细讲解，从专业课程划分为专业基础课程、专业核心课程、拓展课程三大部分来简述了课程的教学安排。她提出希望各位教师明白人才培养的要求，在教学过程中进行质量整改，保障教学质量。



在为期两天的研讨会过程中，研讨会从基本技能物流数据采集与处理题库研讨、基本技能物流地理题库研讨、核心技能运输管理与设计题库研讨、核心技能仓配管理与设计题库研讨、物流设备操作与仓储作业、核心技能国际物流作业题库研讨、核心技能快递物流作业题库研讨、核心智能物流金融题库研讨，八个方面逐一展开讨论同时部分代表进行了发言。





28日下午本次研讨会进入了尾声，此次研讨会进一步推进落实“双一流”建设，提高物流管理专业教育教学质量；为物流管理专业在实训教学建设方面提供了思路；为物流管理专业教师明确了今后工作的方向，为办出有特色的物流管理专业提供了新的思路。

● 督导视角

质量保证 成就高等职业教育具有中国特色、世界水准的源动力

当前，我国高等职业教育已经步入一个崭新的质量变革时代，“优质”“一流”“特色”“高水平”建设已然成为了这个时代高职院校质量追求的目标。随着现代质量观念和社会对技术技能人才需求的变化，过去的质量保障体系必然被质量保证体系所取代，质量监控与评价必然转向诊断与改进，质量管理必然提升为质量治理，从而激发高等职业教育质量内生动力、升华质量文化，“质量保证”也就自然成为今后掀起高等职业教育质量变革的时代标志。

1. “质量”是高等职业教育改革发展的永恒主题。纵观高等职业教育发展，从1977年恢复高考后的“萌芽发展”，到20世纪80年代至90年代的“探索调整”和“地位确立”，再到21世纪初的“规模扩张”和近十余年的“内涵发展”与“创新发展”，高等职业教育改革发展整整历经了40年，但真正迈入快速发展轨道，实际也就近20余年。而“质量”始终是高职院校赖以生存的“价值”和无法回避的“主题”，其阶段性特征呈现出两大阶段的演变。

注重“基础办学质量”的外延质量保证阶段（1999—2005年）。以1999年全国教育工作会议提出“大力发展高等职业教育”为标志，高等职业规模扩张成为时代发展特征。截止2005年，全国高职院校数量规模达到1091所，在校生平均规模达到7666人，高等教育毛入学率从1996年的6%提高到2005年的21%，我国高等职业教育成为高等教育大众化发展的重要力量。这一时期，“办学规模”成为衡量办学基础能力的关键指标，办学质量及其水平以教育部高职高专人才培养工作水平评估作为判定标准，来衡量高职院校办学质量高低。

注重“项目建设质量”的内涵质量保证阶段（2005年至今）。以2006年《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等一系列加强高职教育内涵建设和质量的政策文件为标志，十几年来，教育部、各省（市）主管部门以质量项目作为引领，带动高职院校强化工学结合、校企合作等“项目型”内涵建设，不断提升高职院校质量。以100所国家示范校、100所国家骨干校和若干省级示范校建设项目为龙头，百余个、乃至上千项的重点专业、特色专业、精品课程、双师素质教学团队、教学科研项目、教学名师、技能大师、校企合作实训基地、协同

创新平台等人才培养能力水平和办学实力指标，成为了这一时期高职院校质量比拼和水平竞争的焦点。

2. “质量保证”是我国高等职业教育创新发展的“内生动力”。我国高等职业教育由内涵发展步入创新发展的新时代后，2015年教育部相继印发《高等职业教育创新发展行动计划（2015—2018年）》和《职业院校管理水平提升行动计划（2015—2018年）》，“两个行动计划”中确立了新时期高等职业教育保证质量的方向。同年教育部办公厅《关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》的出台，更加明确了今后一个时期我国高等职业教育是以内部质量保证体系建设为重点、教学质量诊改运行机制建设为核心、院校自我质量持续诊改为关键的内生质量保证转型发展阶段。在这种导向下，优质资源、办学特色成为高职院校的核心竞争力，人才培养质量的“符合性”与办学效益服务区域的“贡献度”等体现“适应社会需求能力”强弱的指标及其水平成为判断和衡量高职院校办学质量水平高低的标准。自此，我国高等职业教育质量，由依赖政府外部控制下“外生的”“一次性的”“静态的”“评出来的质量”予以保证，逐渐转变为以自我诊改为抓手的质量管理常态化机制，内部质量文化正在形成。

诊断与改进：有效激发高职院校质量保证的内生动力。从外部评估到诊断与改进，可以说打破了高职院校长期以来依赖教育行政部门衡量质量的观念，打破了借助“质量工程”项目引导下“照猫画虎”“照葫芦画瓢”的质量提升路径的依赖。未来要围绕创建具有世界水准的中国特色高水平高职院校和专业目标，建立全面提升各高职院校质量的内部质量保证体系。①进一步提升质量理念。将质量的源动力聚焦于学校本身，回归质量初心，充分发挥质量要素的功能作用和学校自我保证质量的积极性和主动性。②进一步优化质量机制。通过健全完善全面质量保证组织系统，构建系统化的质量目标与标准体系，完善全过程的质量监控系统、制度系统、资源系统、支持系统等全面优化质量保证机制。③进一步完善质量标准。以质量生成主体身份制定适合自身实际的标准，建立完善的目标链和标准链，以需求为导向建构保持质量提升愿景与动力的内部质量保证标准体系。

质量治理：全面升华高职院校的质量文化。由过去高职院校主要依靠教育行政部门、学校行政组织、教学职能部门的力量来进行的“内部质量管理”模式向内部质量治理转变。这种转变的着眼点是促进各质量要素主体积极参与质量事务，人人做质量计划和质量自检，在程序上既自上而下，也自下而上，实现全方位的质量治理，实现“三全”（全员、

全过程、全方位)育人,质量保证的重心逐步下沉,质量保证的水平不断提升。

建立高职院校教学工作自我诊改质量运行机制的同时,更为重要的是创建高等职业教育内生质量文化,这既是学校主动适应社会需求、寻求自我生存发展的现实需要,又是国家质量强国战略实施的迫切需要,也是实现可持续发展、不断提升核心竞争力的根本保证,更是高职院校应对当前质量强国战略实施及其质量变革的基本策略。对此,呼唤着高职院校的责任、使命与担当。高职院校必须以教育部职业院校内部质量诊断与改进制度的落实为契机,将质量聚焦到人(校级领导、职能部门负责人、专业带头人、师生)、聚焦到物(专业、实训基地、课程、办学设施)、聚焦到质量产生的过程、聚焦到质量催生的结果,最终融入具有高职特色和学校特质的质量文化中,形成高职院校师生的自觉行动。

作者:崔岩,系全国职业教育集团化办学工作专家组副组长,陕西工业职业技术学院原党委书记、教授,中国高等教育学会职业技术教育分会副理事长,全国诊改专委会副主任委员

来源:《中国高教研究》

● 学风建设

学风是学生思想道德品质、学习精神与综合素质的重要体现，是学生成长的基础和前提。学风的建设是高校校风建设的重要内容。优良的学风是提高教学质量、建立良好校风的重要条件。本学期督导委员会继续把“督学”作为督导工作的重点之一，严抓课堂纪律，针对上课考勤、学习态度、课堂纪律等方面做了重点检查。希望各二级学院根据学生上课情况，及时表彰学风优秀的班级，针对学风不良的班级，限时整改，并对学风班风建设常抓不懈，引导学生端正态度，不断提高学习质量。

第四周星期一第二大节教学检查抽查情况统计表

2018-2019 学年第一学期 [2018-10-8]

序号	地点	课程	任课教师	上课人数	上课班级构成	节次	上课情况	备注
1	气动液压实训室	[ZBGC0193] 液压与气压传动	[0555] 孙彭城	20	汽车 1701	一[3-4 节]	地点不明 晰	
2	教 102(投影 71)	[ZBWG0194] 国际货代与通关	[0206] 符蓉	43	商务英语 1701	一[3-4 节]	正常	
3	教 104(投影 73)	[GBGG0018] 应用写作	[0665] 龚伶俐	42	高铁乘务 1701	一[3-4 节]	正常	
4	教 106(投影 75)	[ZBJM0298] 游轮服务实用英语	[0801] 罗凤	9	港航(乘务)1702	一[3-4 节]	正常	8 人
5	教 107(投影 76)	[GBGG0021] 就业创业指导	[0472] 童一帆	48	物管(国)1601	一[3-4 节]	正常	
6	教 110(投影 79)	[ZBGJ0010] 德语基础 5	[0667] 谢新泉	9	物管(中德)1601	一[3-4 节]	正常	8 人
7	教 111(投影 80)	[ZBGJ0010] 德语基础 5	[0523] 黄灿	7	物管(中德)1601	一[3-4 节]	正常	
8	教 112(投影 81)	[ZBGG0388] 形势与政策 18 下 A	[9133] 陈贞伊	28	15 航空 2(5)	一[1-4 节]	正常	后面有学生看手机
9	教 201(投影 58)	[ZBWG0311] 商务策划实务	[0697] 赖霞红	56	商务管理 1701 商务管理 1702	一[1-4 节]	优秀	课堂组织较好、教学方法运用得当
10	教 204(投影 61)	[ZBJM0793] 动车组安全应急处理	[9173] 袁媛	59	高铁乘务 1604	一[3-4 节]	优秀	
11	教 205(投影 62)	[ZBJM0060] 酒店英语	[WP00005] 张婷	28	酒店 1702	一[3-4 节]	优秀	

12	教 206(投影 63)	[GBGG0021]就业创业指导	[0466]李芳小	43	会计 1601	一[1-4 节]	正常	
13	教 207(投影 64)	[ZBWG0198]广告实务	[0487]张梦雪	39	营销 1703	一[3-4 节]	正常	前期准备有待提高
14	教 209(投影 66)	[ZBJM0183]管理会计	[0018]凌嫦娥	40	会计 1701	一[3-4 节]	正常	
15	教 210(投影 67)	[GBGG0021]就业创业指导	[0475]何磊	16	文秘 1601	一[3-4 节]	正常	
16	教 212(投影 69)	[ZBJM0185]会计基础(公共)	[0520]姚伟	50	物管(电商物流)1701	一[1-4 节]	正常	
17	教 214(投影 21)	[ZBJM0818]财务会计实务(下)	[9148]肖盼希	43	会计 1705	一[3-4 节]	优秀	
18	教 301(投影 33)	[ZBJM0068]旅游概论	[9172]方晴	30	酒店 1701	一[3-4 节]	优秀	
19	教 303(投影 35)	[ZBJM0296]成本会计	[0008]吴利	50	会计 1703	一[3-4 节]	优秀	
20	教 305(投影 37)	[ZBWS0008]会计专业综合实训-手工	[0023]邹敏	44	会计 1605	一[1-4 节]	优秀	
21	教 306(投影 38)	[ZBJM0818]财务会计实务(下)	[0125]李洁琳	49	会计 1702	一[3-4 节]	优秀	
22	教 307(投影 52)	[ZBWG0237]网店经营管理	[0256]伍瑛	26	连锁 1601	一[1-4 节]	正常	3 楼教室有坏椅子
23	教 310(投影 55)	[ZBWG0223]运输管理实务	[0443]梁瑞伟	37	物管(衔接)1701	一[3-4 节]	正常	后面有学生看手机
24	教 311(投影 56)	[GBGG0021]就业创业指导	[0615]郭一凤	38	电商 1601	一[3-4 节]	正常	
25	教 313(投影 20)	[ZBGG0387]形势与政策 18 下	[6670]罗卫红	124	物管(企)1702 物管(企)1703 物管(国)1702	一[1-4 节]	优秀	
26	教 402(投影 28)	[ZBWG0091]运输实务	[9136]杨映	51	物管(国)1701	一[3-4 节]	优秀	
27	教 403(投影 29)	[ZBWS0003]物流保险	[0409]刘丽	36	金融 1601	一[3-4 节]	优秀	
28	教 405(投影 31)	[ZBWG0058]生产物流管理	[0557]吴边	43	物管(企)1706	一[1-4 节]	正常	
29	教 408(投影 47)	[ZBWG1740]国际贸易实务	[0337]彭茜薇	57	物管(企)1707 采购 1701	一[3-4 节]	正常	
30	教 410(投影 49)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0246]马红萍	42	物管(衔接)1702	一[3-4 节]	正常	
31	教 411(投影 50)	[ZBJM0071]旅游市场营销	[WP00006]孙姚	44	旅游 1701	一[3-4 节]	优秀	
32	教 412(投影 51)	[ZBGG0351]国际贸易实务	[0643]汤澜	50	国贸 1701	一[3-4 节]	正常	

33	教 413(投影 18)	[ZBGG0387]形势与政策 18 下	[6671]孟莎	109	物管(电商物流)1702 物管(教改)1701 物管(中德)1701	—[1-4 节]	正常	
34	教 502(投影 10)	[ZBGC0207]物流机械设备管理与维护	[0460]丑振江	36	工程物流 1601	—[3-4 节]	正常	
35	教 505(投影 13)	[GBGG0128]创新创业	[0435]周礼	36	汽营 1801 汽车(商用车) 1801	—[3-4 节]	正常	经了解核实,课表更新未及 及时
36	教 506(投影 14)	[ZBGC0294]物流运筹技术与方法	[0069]杨新风	26	物工 1701	—[1-4 节]	正常	
37	教 509(投影 41)	[ZBXX0537]商务文案处理	[9112]仇凤杨	29	电商(衔接)1607	—[3-4 节]	正常	25 人
38	教 606(6 机房)	[ZBXX0315]JavaScript+Jquery	[9046]李伟	44	计应(安卓)1703	—[3-4 节]	正常	
39	教 605(5 机房)	[ZBXX0448]Android 开发基础	[0059]王思义	44	计应(JAVA)1702	—[3-4 节]	正常	
40	教 607(4 机房)	[ZBXX0297]办公软件应用	[0101]李阳	29	物管(商贸)1702	—[3-4 节]	正常	
41	教 609(9 机房)	[SXWG0005]技能抽查综合实训(仓配模块)	[0036]吴正心	44	物管(教改)1601	—[1-4 节]	正常	实到 16 人(经了解,提前 实习、参加集训一部分) 后面有学生没跟随老师, 自行玩电脑
42	教 610(10 机房)	[ZBXX0074]数据库基础与应用	[0095]王宏宇	24	物网(软件)1703	—[3-4 节]	正常	
43	教 608(3 机房)	[ZBWG0091]运输实务	[0135]胡艳	44	物管(企)1701	—[1-4 节] 双	正常	
44	教 611(2 机房)	[SXWG0005]技能抽查综合实训(仓配模块)	[9139]李孟卿	43	物管(商贸)1601	—[1-4 节]	正常	
45	教 612(1 机房)	[ZBXX0539]网店美工(提高篇)	[0057]向明月	40	电商 1704	—[3-4 节]	正常	
46	教 602(8 机)	[ZBWG0291]物流方案策划与设计	[0700]罗杏玲	29	物管(商贸)1701	—[1-4 节] 双	正常	
48	科 102(远程实景)	[ZBGC0230]物流工程技术与装备	[0083]陈进军	33	物工 1702 冷链 1701	—[1-4 节]	正常	
49	科 202(金融机房)	[ZBWS0024]供应链管理系统应用	[0263]郁春兰	44	会计 1704	—[1-4 节]	正常	
50	科 204(物联网实训室 1)	[ZBXX0300]C#程序基础	[0053]邹志贤	34	物网(家居)1702	—[3-4 节]	正常	
51	科 304(中德机房)	[ZBXX0020]电子商务	[9111]吴会茹	52	物管(电商物流)1704	—[3-4 节]	正常	
52	科 401(物工机房 1)	[ZXWG0005]市场营销专业综合实训(市场调查模块)	[0439]熊英	34	营销 1602	—[1-4 节]	正常	

53	科 402(语音室 4)	[ZBJM0866]技能抽查（办事）	[0107]董清华	29	文秘 1701	—[3-4 节]	正常	
54	科 404(语音室 2)	[ZBJM0863]校内综合实训	[0159]贺婷婷	34	商务英语 1601	—[3-4 节]	正常	
55	科 405(语音室 1)	[ZBGG0059]商务英语阅读	[0793]邹玉涵	46	商务英语 1702	—[3-4 节]	正常	
56	科 301(物工机房 2)	[SGGC0129]技能抽查综合实训	[0081]钟双红	31	汽车 1601	—[3-4 节]	正常	
58	物实 504(物流软件实训室 1)	[ZBWS0015]市场营销专业综合实训（产品推销模块）	[0330]李炫林	38	营销 1601	—[1-4 节]	正常	
59	物实 505(物流软件实训室 2)	[ZBWS0020]EXCEL 在会计中的应用	[0353]易灿	45	会计 1606	—[1-4 节]	正常	
60	物实 604(物流软件实训室 3)	[SXWG0004]技能抽查综合实训（运输模块）	[9137]秦颖	39	物管(电商物流)1601	—[1-4 节]	正常	
61	物实 605(物流软件实训室 4)	[ZBXX0525]物流信息技术专业（综合实训（校内））	[0514]王珂达	39	物信 1601	—[3-4 节]	正常	
62	物实 206(单片机实训)	[SGGC0010]电子信息工程技术专业综合实训	[0197]徐淑英	22	电子(机器人)1601	—[1-4 节]	正常	
64	图书馆 501 安卓机房	[ZBXX0445]Mysql 数据库	[9043]侯斌华	30	15 计应 2(安 5)	—[3-4 节]	正常	
65	图书馆 0601	[ZBXX0031]网站建设（基础）	[6609]罗云凯	32	15 电商 1(移 5)	—[1-4 节]	正常	
67	实训工厂 01	[SXWG0006]技能抽查综合实训（实操模块）	[0238]胡元庆	41	物管(电商物流)1602	—[1-4 节]	正常	
68	实训工厂 02	[ZBWG0383]物流管理专业综合实训	[0251]谭新明	20	采购 1601	—[1-4 节]	正常	

● 回音壁

【题记】当发自心底的声音诉出，任谁都不会漠然于它的去路，更不会无视于它有没有回应。这回音壁的妙处，就在于它的有呼必应。我们希望借助“回音壁”将教师和学生的声音送达它们的去处，也将期望返回学生们所需的回音。

回音录

序号	教师或学生反馈信息和问题	办理情况	办理单位
1	第一节课无铃声	已及时处理	学生处、教务处
2	教506投影不清晰	已及时处理	实训中心
3	教学楼道有桌椅摆放（教学楼投20、科技实训楼5楼）	已及时处理	实训中心、学生处
4	教414时间显示屏显示有误	已及时处理	实训中心

● 改进园地

改进建议汇总

为了加强教学质量管埋，发现问题及时纠正，强化事前预防和全过程监控。现提出如下意见和建议：

1. 针对学生实到人数与课表中应到人数有差异的情况，建议学生退学、当兵、提前实习等情况要按规定及时备案；

2. 针对巡查过程中发现楼道有桌椅摆放的问题，建议教学管理部门加强教学场所的管理；

3. 针对个别教师上课坐在讲台上讲课的问题，建议进一步规范教学行为及管理；

4. 针对上课教师、教室有变化的情况，建议课表异动、教师调换等情况请按规定及时备案；

5. 针对部分年青教师和新进教师教学经验不足的问题，建议有针对性地开展教师示范课和青年教师提升活动加强青年教师培养，更好地提升和帮扶青年教师；

6. 巡查中发现教师课时量过重，建议建立外聘教师管理库，对行政人员放开4课时限制，放开到8课时；

7. 针对桌椅损坏及随意摆放的问题，建议教师在下课前提醒学生并请同学们关好电脑和实训设备，摆好凳子；

8. 巡查发现有学生迟到、带早餐进教室、在楼道吸烟等情况，建议学生处、团委、各二级学院开展全校文明习惯的倡导活动，加强学生文明、礼貌习惯养成；

9. 针对个别班级的学生缺勤、旷课等顽疾现状，建议学校给予严肃处理。