

# 湖南现代物流职业技术学院

# 督导简报

2017-2018 学年第二学期

第 2 期（总第 27 期）

质量诊改与督导办编印

2018 年 4 月 28 日

## 本期目录

### ● 督导动态

- 物流人文艺术学院学管开展课堂督察大行动.....1
- 2017-2018 学年第二学期教学工作督查周（5-6 周）具体安排.....3
- 陈建华副校长一行赴长沙卫生职业技术学院考察交流.....5
- 2017-2018 学年第二学期教学工作督查周（7-10 周）具体安排.....7
- 学生处组织召开学风建设现场会.....8

### ● 教研交流

- 商学院院长刘意文一行赴湖南稻普汽车销售服务有限公司调研.....10
- 物流工程学院教师说课比赛顺利举行.....11
- 美国南阿拉巴马州立大学副校长来我院洽谈国际合作.....13
- 人文学院选派 3 名教师参加高职英语教学专业委员会 2018 年年会.....16
- 浙江东方职业技术学院来我校物流管理学院考察学习.....18

### ● 学风建设

- 2017-2018 学年第二学期课堂教学抽查情况反馈.....19
- 2017-2018 学年第二学期清明节节前课堂教学情况反馈.....23

### ● 回音壁

- 回音录.....27

## ● 督导动态

### 物流人文艺术学院学管开展课堂督查大行动

为进一步加强物流人文艺术学院班风、学风建设，在全院学生中营造良好、积极向上的学习氛围。2018年3月8日上午，在学院主管学生工作副书记、副院长蒋兴君的带领下，物流人文艺术学院全体学管老师对学院各班级的上课情况进行大督查。从督查的情况来看，各班到课情况较好，学生上课精神面貌较上周有了明显的提高，其中大部分班级的到课率都达到了100%。但是空乘安检1603班、商英1701班、商英1702班分别有两位同学出现迟到和旷课现象。针对这种现象，蒋兴君副院长要求辅导员老师立刻做出相对应的工作部署并及时与学生进行沟通，对学生进行批评教育。



学管督查是人文学院一项常规工作。此次突击大检查，也是为了进一步发现存在的问题，望各班辅导员引起高度重视，加强对学生进行正确的引导，在班级形成积极向上良好的学习氛围。



# 湖南现代物流职业技术学院

## 2017-2018 学年第二学期教学工作督查周具体安排

### (第 5-6 周)

为确保 2017-2018 学年第二学期教学工作顺利进行，学校督导委员会决定开展为期两周的新任课教师的教学听评课及教学资料检查工作，检查主要内容包括：学生到课率、教师到岗率、教学资料准备情况以及课堂教学情况，具体听课安排如下。

#### 第 5 周听课安排

序号	任 教 教 师	课 程 名 称	听 课 时 间	听 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 教 师
1	邹良	高速铁路动车餐饮服务	18.3.19 第 5 周周 一第 3 节	教 402	高铁乘务 1702	37	彭年 蒋兴君
2	侯斌华	HTML+CSS A	18.3.19 第 5 周周 一第 5 节	图书馆 0601	15 计应 2(安 5)	30	姚建华 米志强
3	刘慧	实用英语②	18.3.19 第 5 周周 一第 5 节	教 303		47	戴哲平 肖兴
4	汪思颖	网店美工 (实战篇)	18.3.20 第 5 周周 二第 3 节	科 203	电商(衔 接)1607	29	张志湘 刘建辉
5	王安	零售英语②	18.3.20 第 5 周周 二第 3 节	教 309	连锁 1601	26	孟益民 袁世军
6	朱敬知	民用航空法	18.3.21 第 5 周周 三第 3 节	教 208	空乘 1702 空乘(安 检)1703	53	孟益民 旷建玲
7	廖明忠	单片机技术 基础	18.3.22 第 5 周周 四第 5 节	科 204	物网(家 居)1702	35	张志湘 谢金龙
8	朱宏宇	体育与健康 ②	18.3.22 第 5 周周 四第 5 节	体育艺 术馆	物管 (企)1706	45	彭年 唐彪
9	陈迪	体育与健康 ②	18.3.23 第 5 周周 五第 3 节	体育艺 术馆	物网(软 件)1703 采购 1701	38	戴哲平 姚济国
10	黄浦恩	电子商务 概论	18.3.23 第 5 周周 五第 3 节	物实 505	物管(衔 接)1602	28	姚建华 杨晓峰

## 第6周听课安排

序号	任 教 教 师	课 程 名 称	听 课 时 间	听 课 地 点	听 课 班 级	班 级 人 数	听 课 教 师
1	范毅强	商务谈判与沟通技巧	18.3.26 第6周周 一第3节	教503	汽车1601	31	张志湘 刘丽军
2	彭勤	计算机应用基础	18.3.26 第6周周 一第5节	物实 505	连锁1701	20	孟益民 李阳
3	陈丽竹	中国饮食文化	18.3.26 第6周周 一第7节	教102	酒店1701 酒店1702	58	彭年 蒋兴君
4	朱腾芳	网店美工 (实战篇)	18.3.27 第6周周 二第1节	教610	14大电商 1	38	戴哲平 杨晓峰
5	朱超	电子商务	18.3.29 第6周周 四第1节	物实 604	国贸1701	52	彭年 刘宁
6	张榕	毛泽东思想和中国特色社会主义理	18.3.29 第6周周 四第3节	教114	混合班	122	姚建华 陈诗师
7	吴潇	旅游线路设计与计调 实务	18.3.29 第6周周 四第5节	教210	旅游1601	26	姚建华 刘淑一
8	刘兰	物流英语	18.3.30 第6周周 五第3节	教409	物管 (企)1606	40	戴哲平 肖兴
9	吴会茹	电子商务 概论	18.3.30 第6周周 五第3节	物实 605	物管 (企)1604	43	孟益民 谢金龙
10	王金凤	应用文写作 A	18.3.30 第6周周 五第5节	教210	15航空1 和2(5)	55	张志湘 唐彪

备注：

1. 参与听课的人员于听课后的次周星期一将督导工作手册中的《教师课堂教学质量评价表》交质量诊改与督导办；
2. 根据学校督导工作要求，二级学院参与听课的人员听评课及教学资料检查等工作的完成情况将纳入部门年度考核；凡二级学院参与听课人员因特殊情况不能来听课的，请各二级学院安排其他人员到场听课，并将调整人员名单报质量诊改与督导办。

质量诊改与督导办

2018年3月14日

## 陈建华副校长一行赴长沙卫生职业技术学院考察交流

3月19日下午，学校副校长陈建华带队，质量诊改与督导办负责人及相关人员一行5人赴长沙卫生职业学院考察交流。长沙卫生职业学院副院长宾映初，督导室主任胡小和，督导室副主任卢毅及相关人员与我校一行就内部质量保证体系诊断与改进工作进行了深入广泛的学习交流。

此次考察交流主要就内部质量保证体系诊断与改进工作创新与管理经验、质量诊改平台信息化建设及使用、质量诊改及督导管理制度等方面进行了经验交流。



首先，胡小和主任就内部质量保证体系诊断与改进工作的推进，推进过程中遇到的障碍及相应的解决办法，后续的计划安排等进行了经验介绍；卢毅副主任就质量诊改平台和督导管理制度方面进行了经验介绍。宾映初副校长分享了诊断与改进工作推行过程中总结的经验：统一意识、树立信心；学习文件、研究政策；建立机构、制定方案；全员培训、外出学习；全面动员、稳步推进；专家指导、分类研究；总结推广、成果展示。而后，双方就质量诊断与改进工作进行交流。

此次考察交流学习活动，对我校进一步理顺质量诊断与改进工作的方向具有一定的指导意义，双方表示今后将继续保持密切联系，深入交流，互相学习，寻求最佳工作方式和途径。

# 湖南现代物流职业技术学院

## 2017-2018 学年第二学期教学工作督查周具体安排

### (第 7-10 周)

为充分发挥教学优秀教师在青年教师培养过程中的辐射和示范作用，进一步提升广大教师教学业务能力，促进教师的成长，学校教务处面向教学名师、优秀教师、教学比赛获奖者等一批优秀教师，对广大教师特别是青年教师开设教学示范课。为确保 2017-2018 学年第二学期教师示范课顺利进行，学校督导委员会决定由质量诊改与督导办携全体专职督导员开展为期四周的学校教师示范课观摩，并就我校示范课课堂秩序、各二级学院新进教师参与观摩和促进自我成长情况、观摩教师与授课教师互动交流情况进行全面了解，具体安排如下：

学院	教师	课程名称	听课时间	听课地点	参与督导
人文院	邹玉涵	民航专业英语 2	4 月 2 日第 7 周 (星期一)第 1 节	教 309	所有专职 督导员
物管院	彭茜薇	国际货运代理实务	4 月 4 日第 7 周 (星期三)第 1 节	教 411	所有专职 督导员
物商学院	周 密	经济学基础	4 月 9 日第 8 周 (星期一)第 3 节	教 103	所有专职 督导员
物信院	陈玉林	Java Web 程序设计	4 月 12 日第 8 周 (星期四)第 3 节	科技实训楼 105	所有专职 督导员
物信院	刘香丽	图像处理	4 月 13 日第 8 周 (星期五)第 5 节	教 612	所有专职 督导员
物工院	沈治国	ACD2013 电路设计与制	4 月 16 日第 9 周 (星期一)第 1 节	物流实训楼 206	所有专职 督导员
物商学院	梁晨曦	经济法基础	4 月 20 日第 9 周 (星期五)第 3 节	教 202	所有专职 督导员
思政部	李志星	毛泽东思想和中国特色	4 月 27 日第 10 周 (星期五)第 3 节	教 414	所有专职 督导员
人文院	胡 娟	体育俱乐部	4 月 27 日第 10 周 (星期五)第 5 节	体育艺术馆	所有专职 督导员

质量诊改与督导办

2018 年 3 月 26 日

## 学生处组织召开学风建设现场会

4月2日上午，学生处组织各二级学院学管领导及部分辅导员在教学楼西头进行学风检查。学校党委委员、副校长严若红参加检查并在办公楼一楼会议室召开学风建设现场会。学生处主要干部、各二级学院学管领导等参加了现场会。会议由学生工作处处长刘松山主持。



会上，物流管理学院党总支书记廖向阳、物流信息学院党总支书记刘建辉、物流商学院党总支书记储昱，物流工程学院党总支副书记刘丽君、物流人文学院学生干事汤愿和国际合作学院干事邓颖颖分别介绍了相关二级学院领导、教学督导、学管人员进班检查出勤、任课教师点到及学生干部考勤汇报等经验与做法。

会上，严若红首先对前一阶段学风建设取得的成绩给予了充分的肯定，同时指出，这次学风建设现场会很及时很有必要，学风问题尤其是早上上课迟到问题，形势不容乐观，并就下一步如何继续搞好学风建设进行了工作部署：一是要把学生早上迟到问题必须想办法尽快解决，如摄像记录并通报；二是要在全院全方位宣传并造势，严厉惩处一部分严重违纪违规的学生，使

得全体学生对校纪班规有敬畏之心；三是学管领导要阵前指挥，要以上率下，要多走多看多思考；四是要求全体辅导员要真抓实干，做好学生细致的思想工作。

最后，严若红明确要求，学管系统要认真贯彻落实党委工作要点和校长工作报告有关学风建设的指示精神，结合我校学管工作实际，讲究和创新工作方式与方法，不断加强学生课堂管理，狠抓学风建设，助推学生成长成才与成功。

## ● 教研交流

### 商学院院长刘意文一行赴湖南稻普汽车销售服务有限公司调研

近日，物流商学院刘意文院长、邢伟副院长、物流金融教研室主任吴春平老师、思政部赵翹部长一行赴湖南稻普汽车销售服务有限公司开展专业调研。



3月7日下午2时许，调研组一行抵达公司驻地，受到公司总经理曾飞、副总经理常柱的热烈欢迎。在座谈中，曾飞首先对调研组来访表示热烈欢迎，介绍了公司及其所属的稻普控股集团的基本情况，提出了开展校企合作的意愿，常柱针对企业汽车金融业务的现状与发展趋势，提出了用人需求。随后，刘意文介绍了我院在人才培养、师资建设、专业建设、课程建设等方面的基本情况，希望双方在互通有无、协同攻关、多方受益的前提下合作开展汽车金融服务人才培养方面的探索。邢伟就物流金融专业的特色和亮点做了说明。吴春平简要阐述了物流金融专业发展设想与实施路径。座谈结束后，在公司领导的陪同下，调研组参观了公司营运中心、信息控制中心、风控管理部等部门。

## 物流工程学院教师说课比赛顺利举行

2018年3月26日晚,物流工程学院教师说课比赛初赛在科技实训楼301举行,学院共五位教师参赛,各专业带头人、资深教师等七位老师担任评工作,物工学院全体教职工及数名学生代表观摩比赛。

五位参赛教师赛前准备充分,比赛过程中,以抑扬顿挫的教学语言、娴熟的教学技巧、丰富翔实的教学内容、充满个性亮点的授课方式展示了个人的教学风采。同时,结合大量实例,注重教学情境设计,合理运用启发式、探究式等教学方式,深入浅出地讲解知识要点,阐释科学道理,拓展知识深度与宽度,将在场的师生带进了精彩的课堂,给观摩者留下了深刻的印象。每位参赛教师说课结束后,评委老师即时作出点评、提问,针对不足给出建议。



最后,物流工程学院院长梁飞就“教什么,为什么教,怎么教”这三个问题展开对教材教法、学情分析、学法指导等方面的总结,与各位老师交流自己的看法,并鼓励广大青年教师更加努力提高自身思想、业务素质,更加注重用“思维课堂”的理念开展教学工作,提升课堂教学效果。

本次比赛经评比，最终推选出杨新风、廖罗尔两位教师代表物工学院参加学校说课比赛。

## 美国南阿拉巴马州立大学副校长来我院洽谈国际合作

3月28日上午,美国南阿拉巴马州立大学分管国际事务副校长理查德·卡特博士、美国教育科技国际公司总裁黄晓菲、总经理刘警生、招生部经理刘熹昀一行六人到访我校进行了国际合作项目的洽谈。我校副校长陈建华、国际合作学院院长谢小艳、教务干事李季花、学生干事邓颖颖、人文艺术学院邹玉涵老师热情接待了理查德·卡特博士一行。人文艺术学院商务英语专业12位学生代表参加了本次会谈。



美国南阿拉巴马州立大学副校长一行来我院洽谈国际合作

我校副校长陈建华详细介绍了我校的办学概况、专业设置、二级学院建设以及重点专业发展情况,分享了我校国际合作办学情况和国际合作项目以及思路。理查德·卡特博士结合美国南阿拉巴马州立大学所在城市-莫比尔的发展,介绍了学校的发展历史、办学规模、专业设置,现场播放了美国南阿拉巴马州立大学的宣传视频,理查德·卡特博士说,南阿拉巴马州立大学将以优美的校园环境,强有力的教师团队以及人性化的服务欢迎全世界学生的到来,希望两校在教师培训、培训国际留学生等方面开展合作。



我院与美国南阿拉巴马州立大学签订了合作办学谅解备忘录  
双方就语言认证、课程认证、学分互换、课程体系等方面展开了探讨。  
会上，双方签订了合作办学谅解备忘录，理查德·卡特博士还与人文艺术学院商务英语专业 12 位学生代表进行了交流。



师生合影留念



理查德·卡特博士与学生进行交流

## 人文学院选派 3 名教师参加高职英语教学专业委员会 2018 年年会

3 月 29 日至 30 日，湖南省职业教育与成人教育学会湖南省高职英语教学专业委员会 2018 年学术年会在湖南省科技职业技术学院顺利召开。物流人文艺术学院选派赖永晖、肖红梅、谭璇 3 名教师参加了该次会议。



此次年会上，高职英语教学专委会秘书长李奕教授对 2017 年度专委会工作进行了总结汇报。华中师范大学教授、博士生导师张屹，详细解读了信息化环境下，基于 APT 的教学如何促进大学生进行深度学习。湖南大学教授、湖南省高职英语口语技能竞赛裁判长杨常倩，就高职英语口语技能竞赛提出了详尽实用的应对策略和培训技巧。湖南省安全职业技术学院教授宫军，主持了 2017 年度论文选读和论文评审情况的工作汇报。

2017 年湖南省高职院校公共课教师说课竞赛第一名的获得者、我院教师赖永晖受邀参加了本次年会，成为唯一的教学示范嘉宾。在一小时的时间里，赖永晖老师重现了精彩纷呈的说课，并在教学示范后与大家分享了比赛心得体会。赖老师精彩的展示获得了专委会领导与参会老师的高度好评。



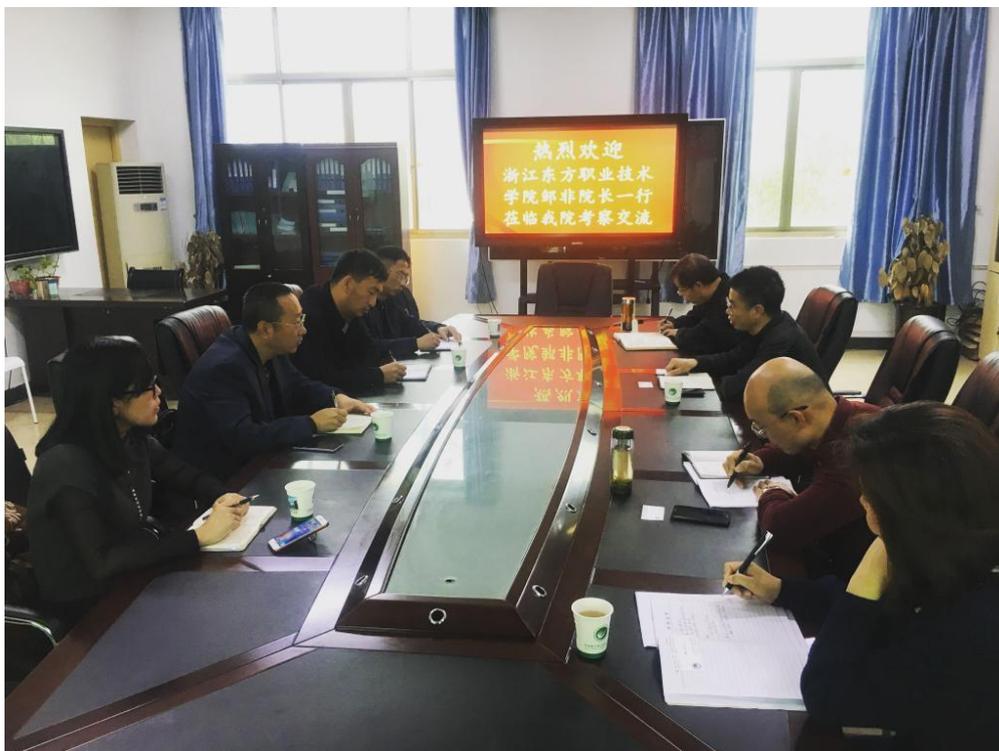
賴永暉老師在高职英語專委會年會上分享比賽體會

## 浙江东方职业技术学院来我校物流管理学院考察学习

2018年3月29日上午，浙江东方职业技术学院管理学院院长邹非教授一行4人来我校物流管理学院考察交流。物管学院副院长段圣贤、袁世军，实训中心主任袁云斌及工作人员热情接待。

双方在物流实训楼303会议室召开交流座谈会。首先，双方领导分别介绍了各自学校的基本情况。段圣贤就我院物流管理专业的专业开设情况、师资情况、人才培养定位以及课程开发情况作了详细介绍；袁世军就我院校企合作、现代学徒制的人才培养模式进行了深入分析；实训中心袁云斌就实训中心建设、管理方面的问题进行了详细分析。最后，双方就专业建设、实训室建设、智慧物流、实训设施管理等问题进行了深入探讨。

会后，邹非一行在实训中心袁云斌陪同下参观了我校实训基地，并希望与我校在今后的专业建设中进一步沟通学习。



## ●学风建设

### 2017-2018 学年第二学期课堂教学抽查情况反馈

校区：本部		楼房：教学楼					第 6 周星期四(第一大节)[2018-03-29]			
地点	课程	任课教师	职称	上课班级名称	上课人数	实到人数	上课班级构成	节次	备注	
教 101(投影 70)	[ZBJM0220] 审计基础	[0022] 李芳			44	44	会计 1605	四[1-2 节]	正常	
教 102(投影 71)	[ZBJM0827] 财务报表编制与分析	[0382] 陈荣华			45	45	会计 1606	四[1-2 节]	正常	
教 105(投影 74)	[ZBJM0834] 商务谈判	[0019] 何艳君			38	37	营销 1601	四[1-2 节]	正常	
教 106(投影 75)	[ZBJM0310] 物流费用结算实务	[0006] 吴春平			34	31	金融 1602	四[1-2 节]	正常	
教 107(投影 76)	[GBGG0006] 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	[0123] 夏红球			52	52	营销 1703 采购 1701	四[1-2 节]	正常	
教 108(投影 77)	[ZBWG0169] 采购管理实务	[0251] 谭新明			44	44	物管(教改)1701	四[1-2 节]	正常	
教 109(投影 78)	[ZBJM0207] 企业理财	[0018] 凌嫦娥			43	43	金融 1701	四[1-2 节]	正常	
教 110(投影 79)	[ZBGG0220] 德语基础 2018 上	[0205] 尹媛			17	15	物管(中德)1701	四[1-2 节]	正常	
教 111(投影 80)	[ZBGG0220] 德语基础 2018 上	[0013] 潘宇星			15		物管(中德)1701	四[1-2 节]	参加入职体检换到了下午 7-8 节	
教 112(投影 81)	[ZBWG0200] 商业法规	[9100] 李玉容			35	32	商务管理 1601	四[1-2 节]	正常	
教 114(投影 23)	[GBGG0006] 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	[9096] 张榕			118	113	合班	四[1-2 节]	正常	
教 201(投影 58)	[ZBGG0325] 演讲与口才	[0697] 赖霞红			46	43	计应(JAVA)1701	四[1-2 节]	正常	
教 202(投影 59)	[ZBJM0369] 财务会计实务(上)	[0008] 吴利			50	50	会计 1703	四[1-2 节]	正常	
教 203(投影 60)	[ZBWG0368] 商品学基础	[0557] 吴边			36	36	金融 1601	四[1-2 节]	正常	
教 204(投影 61)	[ZBJM0168] 会计基础	[0409] 刘丽			38	38	物管(企)1603	四[1-2 节]	正常	
教 205(投影 62)	[ZBWG0224] 仓储与配送管理	[0036] 吴正心			44	43	物管(教改)1601	四[1-2 节]	正常	
教 206(投影 63)	[ZBWG0081] 现代物流概论	[0254] 王朝晖			44	43	会计 1704	四[1-2 节]	正常	
教 207(投影 64)	[GBGG0155] 应用文写作	[9055] 龚伶俐			38	32	工程物流 1701	四[1-2 节]	正常	
教 208(投影 65)	[ZBJM0231] 民用航空法	[0467] 朱敬知			53	49	空乘 1702 空乘(安检)1703	四[1-2 节]	正常	
教 210(投影 67)	[ZBWG0036] 连锁门店商品陈列与促销	[0256] 伍瑛			20		连锁 1701	四[1-2 节]	老师提前报备实训课地点换到实训超市	
教 211(投影 68)	[ZRXY0247] 国际结算	[0675] 邓群飞			41	39	国贸 1601	四[1-2 节]	正常	

教 212(投影 69)	[ZBGG0325]演讲与口才	[0193]胡冰清		56	54	商务管理 1701 商务管理 1702	四[1-2 节]	正常
教 214(投影 21)	[GBGG0155]应用文写作	[0110]李意兰		73	69	营销 1701 营销 1702	四[1-2 节]	正常
教 301(投影 33)	[ZBJM0008]餐饮服务与管理	[0009]石通和		30	30	酒店 1701	四[1-2 节]	正常
教 302(投影 34)	[ZBGG0092]商务英语交际②	[0381]肖红梅		48	45	商务英语 1702	四[1-2 节]	正常
教 303(投影 35)	[ZBGG0105]普通话训练 A	[0108]冯熹		55	54	15 航空 1(5) 15 航空 2(5)	四[1-2 节]	正常
教 304(投影 36)	[SGGG0019]客舱服务实训	[0727]郭南南		36	36	空乘(服务)1602	四[1-2 节]	正常
教 305(投影 37)	[ZBGG0090]商务单证处理	[0159]贺婷婷		34		商务英语 1602	四[1-2 节]	参加入职体检换到了下午 7-8 节, 已办调课手续
教 306(投影 38)	[ZBGG0370]职场英语	[9091]黄莉		19	18	空乘(安检)1601	四[1-2 节]	正常
教 307(投影 52)	[ZBWG0057]商务谈判	[0392]李石燕		43	40	物管(企)1604	四[1-2 节]	正常
教 309(投影 54)	[ZBWG0164]物流市场营销	[0487]张梦雪		53	52	物管(电商物流)1704	四[1-2 节]	正常
教 312(投影 57)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0206]符蓉		43	41	物管(商贸)1601	四[1-2 节]	正常
教 314(投影 19)	[ZBWG0009]仓储与配送实务	[0031]贺嵘		44	44	物管(企)1701	四[1-2 节]	正常
教 402(投影 28)	[ZBGC0251]航海英语	[0801]罗凤		14	14	港航 1601	四[1-2 节]	正常
教 403(投影 29)	[ZBWG0003]采购管理实务	[0322]何建崎		35	33	工程物流 1601	四[1-2 节]	正常
教 404(投影 30)	[ZBWG0164]物流市场营销	[0444]王安		39	33	物管(衔接)1701	四[1-2 节]	正常
教 405(投影 31)	[ZBWG0264]管理学基础	[1008]李菽林		12	12	酒店 1601	四[1-2 节]	正常
教 406(投影 32)	[ZBWG1740]国际贸易实务	[0230]朱莎莎		36	35	物管(国)1702	四[1-2 节]	正常
教 407(投影 46)	[ZBWG0339]快递业务操作与管理 A	[0538]曾恋之		35	33	14 大物 3	四[1-2 节]	正常
教 409(投影 48)	[ZBWG0336]进出口报检实务	[0337]彭茜薇		48	42	物管(国)1602	四[1-2 节]	正常
教 410(投影 49)	[ZBWG0158]运输实务	[0504]蔡丽玲		41	38	物管(企)1601	四[1-2 节]	正常
教 414(投影 17)	[GBGG0006]毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	[0780]李志星		126	120	冷链、物工 1702 会计 1702 物管	四[1-2 节]	正常
教 508(投影 40)	[ZBGC0187]汽车营销策划与销售服务	[0081]钟双红		31	31	汽车 1601	四[1-2 节]	正常
教 509(投影 41)	[ZBWG0285]商品养护	[0264]曾玉湘		43	42	物管(企)1702	四[1-2 节]	正常
教 510(投影 42)	[ZBWG0091]运输实务	[0443]梁瑞伟		32	30	物管(商贸)1701	四[1-2 节]	正常
教 512(投影 44)	[ZBGC0074]物流设施与设备	[0069]杨新风		36	35	物管(电商)1702	四[1-2 节]	正常
教 605(5 机房)	[ZBXX0111]物流信息技术与应用	[0203]杨曙		51	51	物工 1601	四[1-2 节]	正常

教 607(4 机房)	[ZBXX0484]网店客服（基础篇）	[0650]邓佳燕			36	36	电商 1703	四[1-2 节]	正常
教 609(9 机房)	[ZBXX0081]条码技术与应用	[0514]王珂达			49	48	物信 1701 物信(大数据)1702	四[1-2 节]	正常
教 610(10 机房)	[ZBXX0002]网店美工（基础）	[0065]黄子宸			39	39	电商 1702	四[1-2 节]	正常
教 608(3 机房)	[ZBXX0095]网络营销	[0320]龚芳			29	29	电商(衔接)1607	四[1-2 节]	正常
教 611(2 机房)	[ZBXX0467]商务文案处理	[0663]焦韵嘉			35	35	电商 1704	四[1-2 节]	正常
教 612(1 机房)	[ZBXX0296]网站建设（提高篇）	[0428]欧阳红巍			37	37	电商 1603	四[1-2 节]	正常
教 601(7 机)	[ZBXX0401]Linux 操作系统	[0051]杨勇			30	29	计应(JAVA)1602	四[1-2 节]	正常
教 602(8 机)	[ZBXX0055]计算机应用基础	[0351]武献宇			42	42	物管(衔接)1702	四[1-2 节]	正常
<b>校区：本部</b>									
<b>楼房：科技实训楼</b>					<b>第 6 周星期四(第一大节)[2018-03-29]</b>				
科 105(RFID)开发实训室	[ZBXX0133]RFID 技术与应用	[0313]米志强			39	39	物信 1601	四[1-2 节]	正常
科 202(金融机房)	[ZBXX0297]办公软件应用	[0101]李阳			51	50	物管(国)1701	四[1-2 节]	正常
科 305(多媒体中德)	[ZBWG0098]仓储与配送实务	[0435]周礼			27	26	物管(中德)1601	四[1-2 节]	正常
科 401(物工机房 1)	[ZBXX0311]网店美工（实战篇）	[9038]黄浦恩			37	36	电商 1604	四[1-2 节]	正常
科 404(语音室 2)	[ZBGG0356]商务英语听力②	[0104]赖永晖			42	42	商务英语 1701	四[1-2 节]	正常
科 405(语音室 1)	[ZBGG0015]商务翻译(笔译)	[0793]邹玉涵			34	34	商务英语 1601	四[1-2 节]	正常
科 501(物贸机房 1)	[SGJM0109]连锁经营专业核心技能实训	[0228]张小桃			26	26	连锁 1601	四[1-2 节]	正常
科 502(物贸机房 2)	[ZBJM0365]初级会计电算化	[0072]唐顺之			43	43	会计 1705	四[1-2 节]	正常
科 504(物联网专用机房)	[ZBXX0493]C#物联网应用程序开发	[0053]邹志贤			28	28	物网(家居)1602	四[1-2 节]	正常
科 301(物工机房 2)	[ZBGC0030]AutoCAD	[0085]龙英			27	27	物工 1701	四[1-2 节]	正常
<b>校区：本部</b>									
<b>楼房：物流实训楼</b>					<b>第 6 周星期四(第一大节)[2018-03-29]</b>				
物实 203(电子基础实训室)	[ZBXX0495]传感器技术与应用	[0087]陈柱峰			35	33	物网(家居)1702	四[1-2 节]	正常
物实 504(物流软件实训室 1)	[ZBWG0154]外贸函电与英语口语	[0412]胡平平			48	46	物管(国)1601	四[1-2 节]	正常
物实 505(物流软件实训室 2)	[ZBWG0084]营销策划	[0330]李炫林			34	33	营销 1602	四[1-2 节]	正常
物实 604(物流软件实训室 3)	[ZBXX0020]电子商务	[9050]朱超			52	52	国贸 1701	四[1-2 节]	正常
物实 605(物流软件实训室 4)	[ZBWG0158]运输实务	[0135]胡艳			44	41	物管(企)1605	四[1-2 节]	正常

物实 206(单片机实训)	[ZBGC0281]电子电路安装调试	[0082]沈治国			22	21	电子(机器人)1601	四[1-2节]	正常	
物实 402BPO呼叫中心	[ZBWG0345]物流方案设计与规划 A	[0236]邓攀			30	21	14 大物 1	四[1-2节]	正常	
<b>校区: 本部</b>			<b>楼房: 体育艺术馆</b>				<b>第 6 周星期四(第一大节) [2018-03-29]</b>			
体育艺术馆	[QTXY0008]体育俱乐部活动	[0026]张必强			39	38	计应(安卓)1603 会计 1603 物管	四[1-2节]	正常	
<b>校区: 本部</b>			<b>楼房: 图书馆</b>				<b>第 6 周星期四(第一大节) [2018-03-29]</b>			
图书馆 501 安卓机房	[ZBXX0504]电子商务物流管理 A	[9045]谢小纯			50	50	15 电商 2(移 5)	四[1-2节]	正常	
图书馆 0601	[ZBXX0506]Java 程序设计 A	[9042]广豪			37	36	15 计应 1(安 5)	四[1-2节]	正常	
<b>校区: 本部</b>			<b>楼房: 实训工厂</b>				<b>第 6 周星期四(第一大节) [2018-03-29]</b>			
形体训练室 2(实训工厂)	[SGGG0015]形体实训	[0165]冯思园			42	42	高铁乘务 1601	四[1-2节]	正常	

## 2017-2018 学年第二学期清明节节前课堂教学情况反馈

校区: 本部		楼房: 教学楼					第 7 周星期三(第一大步) [2018-04-04]			
地点	课程	任课教师	职称	上课 班号	上课 班级	上课 人数	上课班级构成	节次	备注	
教 101(投影 70)	[ZBJM0839]个人组织管理	[0439]熊英		001		14	物管(中德)1501	三[1-2 节]	正常	
教 102(投影 71)	[ZBJM0207]企业理财	[0382]陈荣华		001		43	会计 1601	三[1-2 节]	正常	
教 104(投影 73)	[ZBGG0325]演讲与口才	[0697]赖霞红		016		52	国贸 1701	三[1-2 节]	学生上台演讲, 优秀	
教 105(投影 74)	[ZBJM0104]物流统计与分析	[0362]周宇		001		36	金融 1601	三[1-2 节]	正常	
教 106(投影 75)	[ZBJM0225]财务会计实务	[0006]吴春平		001		43	金融 1701	三[1-2 节]	练习认真	
教 107(投影 76)	[ZBJM0841]总账报表会计	[0072]唐顺之		003		42	会计 1603	三[1-2 节]	优秀	
教 108(投影 77)	[ZBJM0832]纳税会计	[0021]马春红		002		43	会计 1602	三[1-2 节]	优秀	
教 109(投影 78)	[ZBJM0207]企业理财	[0018]凌嫦娥		005		44	会计 1605	三[1-2 节]	正常	
教 110(投影 79)	[ZBGG0220]德语基础 2018 上	[0205]尹媛		002		17	物管(中德)1701	三[1-2 节]	正常	
教 111(投影 80)	[ZBGG0220]德语基础 2018 上	[0013]潘宇星		004		15	物管(中德)1701	三[1-2 节]	1 人参加篮球赛, 1 人已办理退学手续	
教 112(投影 81)	[ZBJM0138]物流统计实务	[0718]刘常		011		39	物管(电商物 流)1601	三[1-2 节]	正常, 人数 31	
教 114(投影 23)	[GBGG0006]毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系概论	[9097]崔安源		021		113	电商 1701 营销 1702 物管(电商物	三[1-2 节]	正常	
教 201(投影 58)	[ZBJM0052]经济法基础	[0023]邹敏		006		41	会计 1701	三[1-2 节]	优秀	
教 202(投影 59)	[ZBJM0369]财务会计实务(上)	[0008]吴利		003		44	会计 1704	三[1-2 节]	优秀	
教 203(投影 60)	[GBGG0031]实用英语②	[0360]钟莲英		002		64		三[1-2 节]	正常	
教 204(投影 61)	[ZBJM0168]会计基础	[0409]刘丽		001		41	物管(企)1601	三[1-2 节]	优秀	
教 205(投影 62)	[ZBWG0067]推销技巧	[0330]李炫林		002		34	营销 1602	三[1-2 节]	丢失手机, 仍坚持上课	
教 206(投影 63)	[ZBJM0052]经济法基础	[0458]梁晨曦		005		47	会计 1706	三[1-2 节]	优秀, 捡到手机利用下课时间送过去	
教 207(投影 64)	[GBGG0155]应用文写作	[9055]龚伶俐		008		44	物管(企)1701	三[1-2 节]	正常	
教 208(投影 65)	[ZBJM0231]民用航空法	[0467]朱敬知		001		34	空乘 1701	三[1-2 节]	正常	
教 209(投影 66)	[ZBJM0168]会计基础	[0520]姚伟		009		51	物管(国)1701	三[1-2 节]	优秀	
教 210(投影 67)	[ZBWG0365]运输商务管理	[9135]蒋志伟		003		25	高铁乘务 1603	三[1-2 节]	24 人, 已分班, 正常	

教 211(投影 68)	[ZBJM0138]物流统计实务	[0399]徐娟		014		57	物管(衔接)1601 物管(衔接)1602	三[1-2 节]	正常
教 212(投影 69)	[ZBGG0188]秘书写作	[0110]李意兰		001		29	文秘 1701	三[1-2 节]	正常
教 214(投影 21)	[ZBGG0385]形势与政策 18 上	[0453]李方		016		106	物工 1601 空乘(服 务)1602 空乘(安	三[1-2 节]	优秀 1 人请假
教 213(投影 22)	[ZBWG0178]现代物流概论	[0035]段圣贤		007		95	高铁乘务 1702 酒 店 1701 酒店 1702	三[1-2 节]	正常
教 200(投影 7)	[ZBWG0178]现代物流概论	[0254]王朝晖		004		77	电商 1702 电商 1703	三[1-2 节]	正常
教 301(投影 33)	[GBGG0031]实用英语②	[0103]张冰		005		60		三[1-2 节]	正常
教 302(投影 34)	[GBGG0031]实用英语②	[0736]田园		004		60		三[1-2 节]	门窗紧闭, 不了解里面情况
教 303(投影 35)	[GBGG0031]实用英语②	[0644]邓于洋		006		60		三[1-2 节]	门窗紧闭, 不了解里面情况
教 304(投影 36)	[ZBWG0285]商品养护	[0041]姜蓓		004		44	物管(企)1704	三[1-2 节]	门窗紧闭, 不了解里面情况
教 305(投影 37)	[GBGG0022]应用数学	[0114]张茁		001		38	工程物流 1701	三[1-2 节]	门窗紧闭, 不了解里面情况
教 306(投影 38)	[ZBGG0347]民航专业英语 1 A	[0097]刘洁		001		27	15 航空 1(5)	三[1-2 节]	门窗紧闭, 不了解里面情况
教 307(投影 52)	[ZBGG0362]进出口业务操作	[0159]贺婷婷		001		41	商务英语 1701	三[1-2 节]	正常
教 308(投影 53)	[ZBJM0021]民航客舱服务与管理	[9118]郑莉莎		001		39	空乘(服务)1601	三[1-2 节]	着装, 实操纠正动作, 优秀
教 309(投影 54)	[ZBJM0354]民航运输地理	[0472]童一帆		003		24	空乘(安检)1703	三[1-2 节]	正常
教 310(投影 55)	[ZBJM0824]市场营销实务	[0696]肖晓琳		001		16	文秘 1601	三[1-2 节]	16 人, 正常
教 311(投影 56)	[ZBWG0036]连锁门店商品陈列与 促销	[0256]伍瑛		001		20	连锁 1701	三[1-2 节]	20 人, 正常
教 314(投影 19)	[ZBWG0009]仓储与配送实务	[0031]贺嵘		004		46	物管(企)1703	三[1-2 节]	正常
教 313(投影 20)	[GBGG0031]实用英语②	[9091]黄莉		003		72		三[1-2 节]	70 人, 正常
教 401(投影 27)	[ZBGC0074]物流设施与设备	[0978]史鸽飞		005		43	物管(企)1705	三[1-2 节]	正常
教 403(投影 29)	[GBGG0155]应用文写作	[9054]严双		015		50	物管(企)1708	三[1-2 节]	正常
教 404(投影 30)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0246]马红萍		001		48	物管(国)1601	三[1-2 节]	正常
教 406(投影 32)	[ZBWG0098]仓储与配送实务	[0435]周礼		002		39	营销 1701	三[1-2 节]	5 人长期不来上课, 10 人旷课, 总共 到场 24 人
教 407(投影 46)	[ZBGG0375]国际礼仪	[9041]李亭亭		001		9	港航(乘务)1702	三[1-2 节]	8, 正常
教 408(投影 47)	[GBGG0155]应用文写作	[9067]陈玲		013		44	物管(企)1706	三[1-2 节]	正常
教 409(投影 48)	[ZBWG0164]物流市场营销	[0304]邓红霞		002		36	物管(电商物 流)1702	三[1-2 节]	36 人, 正常
教 410(投影 49)	[ZBWG0009]仓储与配送实务	[0237]冯梅		001		20	采购 1601	三[1-2 节]	20 人, 正常

教 411(投影 50)	[ZBWG0373]国际货运代理实务	[0337]彭茜薇		006		44	物管(教改)1601	三[1-2 节]	40 人, 正常
教 412(投影 51)	[ZBWG0076]物流市场营销	[0433]袁慧英		003		38	物管(企)1603	三[1-2 节]	正常
教 413(投影 18)	[GBGG0031]实用英语②	[0188]谭璇		001		79		三[1-2 节]	正常
教 502(投影 10)	[ZBWG0171]集装箱运输实务	[0624]花开太		001		14	港航 1601	三[1-2 节]	12 人, 正常
教 504(投影 12)	[GBGG0201]心理健康指导②	[0473]柏海玲		039		43	会计 1705	三[1-2 节]	正常
教 505(投影 13)	[ZBJM0138]物流统计实务	[0002]胡军强		005		44	物管(企)1605	三[1-2 节]	正常
教 506(投影 14)	[ZBGC0289]汽车发动机构造与维修(柴油发动机)	[0202]杨彪		001		22	汽车 1701	三[1-2 节]	18 人, 正常
教 507(投影 39)	[ZBWG0057]商务谈判	[0210]黄巍		008		48	物管(国)1602	三[1-2 节]	正常
教 508(投影 40)	[ZSGG0001]就业创业指导 A	[0466]李芳小		002		29	14 大物 2	三[1-2 节]	正常
教 509(投影 41)	[ZBWG0208]库存管理	[0238]胡元庆		004		43	物管(企)1604	三[1-2 节]	正常
教 510(投影 42)	[ZBGG0354]乘务员面试技巧	[0915]徐阳星		001		33	高铁乘务 1601	三[1-2 节]	正常
教 513(投影 16)	[ZBJM0353]轨道交通服务英语 2	[0801]罗凤		004		59	高铁乘务 1604	三[1-2 节]	正常
教 606(6 机房)	[ZBXX0055]计算机应用基础	[0422]王渊		017		43	物管(企)1702	三[1-2 节]	正常
教 605(5 机房)	[ZBXX0487]Android 网络开发	[0059]王思义		002		30	计应(JAVA)1602	三[1-2 节]	正常
教 607(4 机房)	[ZBXX0343]网店运营 A	[0376]刘宁		001		38	14 大电商 1	三[1-2 节]	正常
教 609(9 机房)	[ZBXX0497]仓储与配送管理	[0066]陈玉林		001		49	物信 1701 物信(大数据)1702	三[1-2 节]	正常
教 610(10 机房)	[ZBXX0470]Java 程序设计	[0662]万里		004		25	移动 1701	三[1-2 节]	正常
教 608(3 机房)	[ZBXX0095]网络营销	[0320]龚芳		001		38	电商 1601	三[1-2 节]	正常
教 611(2 机房)	[ZBWG0068]物流地理	[0504]蔡丽玲		005		39	物管(衔接)1701	三[1-2 节]	正常
教 601(7 机)	[ZBXX0507]办公软件应用	[9036]潘彪		002		42	物管(衔接)1702	三[1-2 节]	正常
教 602(8 机)	[ZBXX0111]物流信息技术与应用	[0911]胡强		004		46	物管(商贸)1602	三[1-2 节]	44 人, 请假 2 人, 正常

校区: 本部

楼房: 科技实训楼

第 7 周星期三(第一大节) [2018-04-04]

地点	课程	任课教师	职称	上课 班号	上课 班级	上课 人数	上课班级构成	节次	备注
科 202(金融机房)	[ZBJM0365]初级会计电算化	[0024]谢璐明		002		50	会计 1703	三[1-2 节]	正常
科 203(电子商务专业实训室 2)	[ZBXX0485]网店运营(提高篇)	[0343]孙晓庆		011		29	电商(衔接)1607	三[1-2 节]	正常
科 305(多媒体中德)	[ZBJM0297]线性代数与概率统计	[0113]李君		001		27	物管(中德)1601	三[1-2 节]	正常

科 401(物工机房 1)	[ZBGC0282]机器人编程调试与仿真技术	[0197]徐淑英		001		22	电子(机器人)1601	三[1-2 节]	正常
科402(语音室4)	[ZBGG0168]英语听力与口语	[0049]陈玮		001		23	港航(乘务)1601	三[1-2 节]	正常
科404(语音室2)	[ZBGG0167]商务英语视听说②	[0099]陶珂		001		34	商务英语 1601	三[1-2 节]	正常
科405(语音室1)	[ZBGG0326]英语语音训练	[0199]姚济国		003		29	空乘 1702	三[1-2 节]	正常
科 501	[ZBJM0830]特许经营理论与实务	[0228]张小桃		001		26	连锁 1601	三[1-2 节]	正常
科 502	[ZBGG0338]商务管理软件	[0353]易灿		001		35	商务管理 1601	三[1-2 节]	正常
科 503	[ZBJM0006]财务管理	[0001]刘意文		001		45	会计 1606	三[1-2 节]	正常
科 504(物联网专用机房)	[ZBXX0007]JAVA 程序设计	[0351]武献宇		003		24	物网(软件)1703	三[1-2 节]	正常
科 301	[ZBXX0296]网站建设(提高篇)	[0428]欧阳红魏		004		37	电商 1604	三[1-2 节]	正常
<b>校区: 本部</b> <b>楼房: 物流实训楼</b> <b>第 7 周星期三(第一大节)[2018-04-04]</b>									
<b>地点</b>	<b>课程</b>	<b>任课教师</b>	<b>职称</b>	<b>上课班号</b>	<b>上课班级</b>	<b>上课人数</b>	<b>上课班级构成</b>	<b>节次</b>	<b>备注</b>
物实 504(物流软件实训室 1)	[ZBWG0293]Excel 在物流管理中的应用	[0701]王宁茜		002		44	物管(企)1602	三[1-2 节]	正常
物实 505(物流软件实训室 2)	[ZBWG0293]Excel 在物流管理中的应用	[0434]赵琼遐		006		40	物管(企)1606	三[1-2 节]	正常
物实 604(物流软件实训室 3)	[ZBXX0055]计算机应用基础	[9109]彭勤		006		53	物管(电商物流)1704	三[1-2 节]	正常
物实 206	[ZBGC0153]C 语言	[0082]沈治国		001		29	电子(机器人)1701	三[1-2 节]	正常
<b>校区: 本部</b> <b>楼房: 图书馆</b> <b>第 7 周星期三(第一大节)[2018-04-04]</b>									
<b>地点</b>	<b>课程</b>	<b>任课教师</b>	<b>职称</b>	<b>上课班号</b>	<b>上课班级</b>	<b>上课人数</b>	<b>上课班级构成</b>	<b>节次</b>	<b>备注</b>
图书馆 501	[ZBXX0503]HTML+CSS A	[9046]李伟		003		48	15 电商 1(移 5)	三[1-2 节]	正常
图书馆 0601	[ZBXX0503]HTML+CSS A	[9043]侯斌华		001		37	15 计应 1(安 5)	三[1-2 节]	正常
<b>校区: 本部</b> <b>楼房: 学生活动中心</b> <b>第 7 周星期三(第一大节)[2018-04-04]</b>									
<b>地点</b>	<b>课程</b>	<b>任课教师</b>	<b>职称</b>	<b>上课班号</b>	<b>上课班级</b>	<b>上课人数</b>	<b>上课班级构成</b>	<b>节次</b>	<b>备注</b>
形体训练室 1	[ZBGG0380]民歌演唱	[0026]张必强		001		26	旅游 1601	三[1-2 节]	正常
<b>校区: 本部</b> <b>楼房: 实训工厂</b> <b>第 7 周星期三(第一大节)[2018-04-04]</b>									
<b>地点</b>	<b>课程</b>	<b>任课教师</b>	<b>职称</b>	<b>上课班号</b>	<b>上课班级</b>	<b>上课人数</b>	<b>上课班级构成</b>	<b>节次</b>	<b>备注</b>
形体训练室 2	[SGGG0015]形体实训	[0165]冯思园		002		48	高铁乘务 1602	三[1-2 节]	正常

## ●回音壁

【题记】当发自心底的声音诉出，任谁都不会漠然于它的去路，更不会无视于它有没有回应。这回音壁的妙处，就在于它的有呼必应。我们希望借助“回音壁”将广大师生的声音送达它们的去处，也将期望返回学生们所需的回音。

### 回音录

#### 2017-2018 学年第二学期第 3-6 周督查工作反馈表

督 评 内 容	<p>本阶段督查工作基本情况：</p> <p>督导委员会组织专职督员和各二级院督导员在全校范围内进行听评课和教学秩序检查的情况看，各督导员对我校授课教师教学和教学秩序予以了充分肯定。督导委员会安排的听评课得到各二级学院领导和专业老师的大力支持（如物管院段圣贤、人文院蒋兴君、物信院刘宁等），我校教师上课精神饱满，语言响亮，讲课有激情，思路清晰，知识点把握较准，讲解概括性强，师生互动较好；学生上课整体秩序较好，上课认真；各教学场所教学设备总体运转良好，楼道干净整洁。</p> <p>本阶段督查工作问题反馈：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 督查中仍有学生缺课、迟到（三一过来学生反映早上坐车不上）；</li><li>2. 个别学生早退（学生在老师认真讲课没留意之机悄悄从后门溜出）；</li><li>3. 教学楼下课后仍有学生在楼梯间、走道、厕所抽烟，存在隐患，影响学校校风；</li><li>4. 个别老师上课迟到和上课准备不足，对课堂的掌控欠佳（如：物管院田牧平老师和商学院刘常老师）；</li><li>5. 个别教师上课需要加强课堂组织，合理安排教学时间，使学生在教学时间内任务明确；</li><li>6. 学生课堂上还有睡觉和玩手机的现象，需加强管理；</li><li>7. 教学楼教室外显示设备有部分设备卡屏或者无显示（如教 101、教 102、教 110、教 407 等）</li><li>8. 图书馆 5-6 楼机房设备有损坏（上课期间部分学生无电脑可用）；</li></ol>
督 评 建 议	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 加强教学场所的管理；</li><li>2. 加强学生的管理；</li><li>3. 加强对上课老师的教学指导</li><li>4. 进一步规范教学及管理要求，细化管理方式</li></ol>

2017-2018 学年第二学期清明节节后课堂教学抽查信息反馈

<p>督 评 内 容</p>	<p>本阶段督查工作基本情况：</p> <p>为了保证清明节放假后的正常教学秩序，我们于 4 月 8 日上课第 1 节进行了教学巡查，部分因招生调课的老师都做好了为学生补课的准备，大部分学生按时归校，教学秩序井然。</p> <p>本阶段督查工作值得表扬的地方：</p> <p>教学准备充分，课堂氛围好，师生课堂教学认真、讲练结合、互动有效做得突出的教学班有：邹敏（会计 1702）、梁晨曦（旅游 1701）、王亚丽（会计 1605）、姚伟（物管（企）1604）、郭南南（空乘 1701）、刘洁（商英 1601）、冯熹（旅游 1601）、贺嵘（物管（企）1702）、段圣贤（17 选修三班）、罗凤（港航（乘务）1601）、彭茜薇（营销 1601）、朱莎莎（物管（国）1701）、欧阳昌雄（物管（国）1702、采购 1601）。</p> <p>本阶段督查工作问题反馈：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学楼监控器无显示；</li> <li>2. 课堂内后排学生玩手机较多；</li> <li>3. 3 个教室里的学生座得不整齐，前面空位较多，形成 U 形；2 个教室门窗紧闭，不便于查看；</li> <li>4. 下课，教学楼东头较多学生抽烟，两头垃圾较多；</li> <li>5. 个别学生仍将早点带入教室。</li> </ol>
<p>督 评 建 议</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各学院要加强对教学楼课堂教学巡查，保持良好教学秩序；</li> <li>2. 各班要多督促学生树立良好的大学生精神风貌，加强自理能力养成，端正学习态度，杜绝不良习气形成；</li> <li>3. 请各位老师坚持为人师表，立德树人思想，用美好的语言履行我们管教管导职责，为学校弘扬好学、向上、向善的文明校风。</li> </ol>