

2018-2019 学年第一学期 11 月督查工作反馈表

时 间： 2018 年 11 月

督评人：质量诊改与督导办全体成员、学生教学信息员

督查、 信息反 馈情况	<p>一、日常教学督查类</p> <p>1. 有老师上课途中擅自离开教室超过，请各位老师教学过程中认真依照湘物院教【2018】3号文。</p> <p>2. 有老师自行调换课，在教务和督导没有任何备案手续。</p> <p>3. 调换课通知学生不到位的情况。老师调换课存在通知有误的情况，导致学生到课堂上课情况和实际调课有出入。</p> <p>4. 教学资料不够的问题。学校机房有限，有的课排在校企合作机房，但是校企合作机房的机子很多坏的，不能保证正常的每生一台机子的教学与实操。</p> <p>二、学生信息反馈类</p> <p>1. 学校缺少对自习室的宣传，很多人都不知道自习室在哪，自习室是干什么的作用是什么这会使学校的资源不能得到充分利用。</p> <p>2. 智慧教室黑板写字不明显，黑板刷有水不能当场擦完继续用。</p> <p>3. 现在学生对食堂各菜位的价格不知道，比如存在同一份辣椒炒肉和白菜今天是6元，过几天有7元的现象。食堂应该把价格写出来，好作为学生的参考条件。</p> <p>4. 投影仪有问题，时而黑屏，正上课就黑屏，需要重启电脑才可以。经了解，很多老师都碰到这个问题，实训老师也反应很多老师都反应此类问题，实训老师经常帮老师解决此类问题，没办法解决的就调换教室。</p>
-------------------	--

质量诊改与督导办

2018年11月27日